

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców gminy Gromnik”

Nr umowy 29/NEK/POPC/2018

(nazwa i nr umowy projektu)

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Gmina Gromnik realizuje Projekt pn „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców gminy Gromnik” na podstawie konkursu grantowego w ramach projektu POPC.03.01.00-00-0066/17-00 pn.: „Nowa era komputera – poprawa umiejętności korzystania z internetu, e-usług”, finansowanego w ramach Działanie nr 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”, III Oś Priorytetowa Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020.
- Operatorem grantów jest partnerstwo podmiotów: Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej w Sandomierzu, Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości w Końskich, Babiogórskie Stowarzyszenie Zielona Linia w Stryżawie.
2. Zasięg terytorialny Projektu – województwo małopolskie, gmina Gromnik
3. Okres realizacji projektu: od wrzesień 2018.r. do luty 2019r.
4. Niniejszy Regulamin określa kryteria uczestnictwa i rekrutacji Uczestników szkolenia.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

- **Projekt** – Mikroprojekt pn „Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców gminy Gromnik”
- **Gmina** - Grantobiorca wybrana w procesie otwartego naboru, ogłoszonego przez Operatora, która realizuje projekt a podstawie umowy powierzenia grantu.
- **Grant** – środki finansowe, które operator powierzył Grantobiorcy na realizację mikroprojektu.
- **Kandydat** - osoby które ukończyły 25 rok życia w dniu przystąpienia do projektu, zamieszkałe na terenie województwa małopolskiego , gmina Gromnik
- **Uczestnik szkolenia** – osoby zakwalifikowane do udziału w mikroprojekcie.
- **Biuro Projektu** – miejsce realizacji projektu Szkoła Podstawowa w Siemiechowie, 33-181 Siemiechów

419



- **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów, który należy złożyć w Biurze Projektu w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze.
- **Komisja Rekrutacyjna** – zespół oceniający formularze zgłoszeniowe i dokonujący kwalifikacji uczestników do Projektu;
- **Operator Projektu** – partnerstwo podmiotów: Ośrodek Promowania i Wspierania Przedsiębiorczości Rolnej, Krajowe Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości, Babiogórskie Stowarzyszenie Zielona Linia, którzy na podstawie umów z Grantobiorcą udzielili grantów na realizację mikroprojektu, służącemu osiągnięciu celu projektu grantowego.
- **Miejsca realizacji projektu** – lokalizacje dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- **POPC** – Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

§ 3

Kandydaci

1. Osoby wieku powyżej 25 roku życia, zamieszkujące gminę Gromnik (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa małopolskiego w tym kobiety, mężczyźni, osoby niepełnosprawne.
2. Szczegółowe zasady naboru oraz zasady funkcjonowania Komisji Rekrutacyjnej określa niniejszy Regulamin, dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 4

Dokumenty rekrutacyjne

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z następujących elementów:
 - a) Formularz rekrutacyjny do Projektu, który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym i przedłożyć z czytelnym podpisem Kandydata
 - b) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie;
 - c) Oświadczenie o miejscu zamieszkania;
 - d) Oświadczenie o stopniu niepełnosprawności – *jeśli dotyczy*
2. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze Projektu na stronie internetowej Gminy Gromnik www.gromnik.pl oraz szkół podstawowych w Siemiechowie sp.siemiechow.pl i w Gromniku www.zs.gromnik.pl. Dokumenty rekrutacyjne można także pobrać w w/w szkołach podstawowych oraz w Urzędzie Gminy w Gromniku na Dzienniku Podawczym. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
3. Nieprawidłowe wypełnienie formularza lub brak załączników skutkować będzie odrzuceniem Formularza rekrutacyjnego.

§ 5



Procedura naboru dokumentów rekrutacyjnych

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny zgodnie z warunkami jawnymi i jednakowymi dla wszystkich kobiet i mężczyzn, z zachowaniem równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności osób niepełnosprawnych.
2. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób ciągły i trwać będzie do momentu wyłonienia ostatecznej liczby uczestników danego szkolenia. Gmina zastrzega sobie możliwość ogłoszenia daty zakończenia naboru w momencie wpłynięcia ostatecznej liczby formularzy zgłoszeniowych.
3. Na stronie internetowej Gminy Gromnik zostanie umieszczona informacja zawierająca ostateczną datę zamknięcia rekrutacji.
4. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji lub następnego dnia po zamknięciu naboru nie podlegają rozpatrzeniu.
5. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście w Biurze Projektu.
6. W przypadku dokumentów przesłanych pocztą tradycyjną liczy się dzień wpływu do biura projektu, a nie data stempla pocztowego.

§ 6

Kryteria oceny

1. Dokumenty rekrutacyjne będą oceniane w oparciu o następujące kryteria:

Po weryfikacji kandydatów zostanie ustalona lista uczestników na poszczególne zajęcia.

Kryteria rekrutacji:

1. Miejsce zamieszkania- gmina Gromnik (źr. wer.- oświadczenie o miejscu zamieszkania)
2. Wiek uczestnika - osoby po 25 roku życia (źr. wer.- data urodzenia),
3. Kolejność zgłoszeń

W przypadku osób niepełnosprawnych, będą miały one pierwszeństwo w naborze.

Ponadto zostanie utworzona lista rezerwowa, z której będą kierowane osoby w przypadku sytuacji losowych.

W przypadku większej liczby chętnych niż planowano zostaną zastosowane kryteria dodatkowe wynikające ze specyfiki realizowanych działań i potrzeb grupy docelowej:

- Szkolenie „Rodzic w Internecie” adresatami zadania osoby będące rodzicami lub opiekunami dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym,
- Szkolenie „Rolnik w sieci” adresatami zadania osoby po 25 roku życia będące rolnikami, domownikami rolnika
- Szkolenia „Mój biznes w sieci” oraz „Tworzę własną stronę internetową (blog)” adresatami zadania osoby po 25 roku życia prowadzące firmę lub przygotowujące się do jej założenia
- Szkolenie „Internet dla seniora (działam w sieciach społecznościowych)” adresatami zadania osoby po 50 roku życia lub osoby, które chciałyby nabyć podstawową wiedzę z zakresu sieci społecznościowych i e-



administracji

2. Dokumenty rekrutacyjne będą ocenione przez Komisję Rekrutacyjną.
3. Komisja Rekrutacyjna oceniać będzie dokumenty rekrutacyjne, które wpłyną do momentu zamknięcia naboru procesu rekrutacji.
4. Komisja Rekrutacyjna w okresie od wrzesień 2018 do grudzień 2018 r. zakwalifikuje do udziału w projekcie łącznie 108 osób,
5. Przy kwalifikacji uczestników szkoleń Komisja Rekrutacyjna weźmie pod uwagę wymogi opisane w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
6. Komisja Rekrutacyjna po dokonaniu oceny dokumentów, w oparciu o kryteria wymienione w niniejszym Regulaminie § 6 pkt. 1 sporządza Listy podstawowe uczestników projektu, tj. na których w pierwszej kolejności znajdują się osoby, które otrzymają najwyższą liczbę punktów.
7. Komisja Rekrutacyjna sporządza dodatkowo Listy rezerwowe uczestników projektu, na których zostaną umieszczone osoby, które nie znajdują się na liście podstawowej.
8. W przypadku rezygnacji z udziału osoby z Listy podstawowej, udział w projekcie zaproponowany zostanie osobie z Listy rezerwowej (według kolejności).
9. Decyzja o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie przekazana zostanie Uczestnikom w jeden z niżej wymienionych sposobów: np. telefonicznie, e-mailowo na adres wskazany w Formularzu zgłoszeniowym.
10. Dodatkowo informacje o wynikach rekrutacji na dany rodzaj szkolenia udzielane będą w Gminie Gromnik.

§ 7

Komisja Rekrutacyjna

1. Komisja Rekrutacyjna składa się z –Przewodniczącego Komisji – Kieroński Grzegorz Zastępcy Przewodniczącego Komisji – Kraj Robert projektu oraz Członka Komisji – Baran Tomasz
2. Komisja Rekrutacyjna powoływana jest na podstawie zarządzenie wójta.
3. Z każdego posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się odrębny protokół, do którego załącznikami są listy podstawowe i rezerwowe.
4. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej są ostateczne i nie podlegają odwołaniu.

§ 8

Zasady uczestnictwa w Projekcie



1. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do:
 - a) przestrzegania niniejszego Regulaminu;
 - b) wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych (w tym danych wrażliwych - jeśli dotyczy) oraz na wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku dla celów związanych z realizacją Projektu;
 - c) terminowego i punktualnego stawianie się na zajęcia;
 - d) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami wykładowców.
2. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do udziału tylko w jednym z bezpłatnych szkoleń przewidzianych w projekcie.
3. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w przewidzianej dla nich formy wsparcia oraz każdorazowego potwierdzania obecności na nich podpisem na liście obecności.
4. Warunkiem ukończenia szkolenia oraz otrzymania zaświadczenia jest uzyskanie 100% frekwencji na zajęciach.
5. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych dokumentów związanych z realizacją Projektu.
6. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do wypełnienia wszystkich wymaganych ankiet.
7. Uczestnicy szkoleń zobowiązani są do przystąpienia do testów sprawdzających poziom wiedzy i umiejętności zdobytych na zajęciach.
8. Uczestnicy Projektu otrzymają bezpłatne materiały szkoleniowe, których odbiór potwierdzą własnoręcznym podpisem. W przypadku rezygnacji w początkowej fazie zajęć Uczestnicy będą zobowiązani do zwrotu wszystkich materiałów szkoleniowych, które zostaną przekazane kolejnej osobie zakwalifikowanej do projektu.
9. Uczestnicy Projektu podczas szkoleń będą mieli zapewniony nieodpłatny poczęstunek.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika szkolenia w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż wskazane w § 13 pkt. 2 Uczestnik szkolenia może zostać wezwany do zwrotu kosztów uczestnictwa w szkoleniu, w którym brał udział w Projekcie.
4. Gmina zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy w przypadku naruszenia przez niego



niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, lektora lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.

5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika szkolenia z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Gmina zobowiązana jest do stosowania wymaganych wytycznych, określonych w umowie o powierzenie grantu oraz wytycznych w zakresie informowania o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków UE i źródłach otrzymanej pomocy.
2. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 3.1 Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa.
3. W przypadku zmiany w/w wytycznych Gmina zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Gminę.
5. Regulaminu uczestnictwa w projekcie pn. „„Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców gminy Gromnik”” wchodzi w życie z dniem 18 wrzesień 2019 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1.– Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o miejscu zamieszkania