

Regulamin Rady Rodziców przy Zespole Szkół w Siemiechowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Rodziców , zwana dalej Radą , działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, statutu Szkoły i niniejszego regulaminu.
2. Rada reprezentuje ogół rodziców.
3. Celem działania Rady jest przede wszystkim :
 - 1) realizowanie zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty,
 - 2) zapewnienie współpracy rodziców z Dyrekcją i Radą Pedagogiczną,
 - 3) prezentowanie opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach Szkoły,
 - 4) współudział w organizowaniu życia Szkoły.

§ 2

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu z każdego oddziału.
2. Kadencja Rady trwa jeden rok.

§ 3

1. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniująco - doradczym.
2. Zasady , tryb tworzenia oraz zadania komisji i zespołów ustala Rada.

II . Wybory do Rady

§ 4

1. Wybory przedstawiciela do Rady dokonuje zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. Wybory w głosowaniu tajnym przeprowadza Komisja Skrutacyjna złożona, z co najmniej dwóch osób wybranych spośród rodziców danego oddziału.
3. Z wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół, który przekazuje do Dyrektora Szkoły.
4. Wybory odbywają się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. Za przeprowadzenie wyborów odpowiedzialny jest wychowawca danego oddziału.

6. Jeśli w czasie kadencji Rady z jej składu ubędzie członek Rady, organizuje się wybory uzupełniające do Rady.
7. Rada podejmuje decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzania.

III. Władze Rady

§ 5

1. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego Rady, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika, którzy tworzą Prezydium Rady.
2. Wybory w głosowaniu tajnym przeprowadza Komisja Skrutacyjna złożona z co najmniej dwóch przedstawicieli Rady.
3. Z wyborów Komisja Skrutacyjna sporządza protokół.
4. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
5. Zastępca Przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
6. Zakres zadań Zastępcy ustala przewodniczący Rady.
7. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

§ 6

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na sześć miesięcy.
2. Pierwsze posiedzenie Rady w danym roku szkolnym zwołuje i prowadzi do momentu wyboru nowego Prezydium Rady, Przewodniczący Rady Rodziców lub jego Zastępca albo inna upoważniona osoba.
3. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców w danym roku szkolnym powinno się odbyć w terminie do 15 września.
4. Na pierwsze posiedzenie Rady w danym roku szkolnym są zapraszani członkowie poprzedniej Rady Rodziców.
5. Pozostałe posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady, powiadamiając członków Rady, co najmniej siedem dni przed terminem posiedzenia.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez zachowania siedmiodniowego terminu.

7. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie : z inicjatywy 1/3 składu Rady, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej.

§ 7

1. Przygotowanie posiedzenia Rady jest obowiązkiem Przewodniczącego Rady.
2. Członkowie Rady na siedem dni przed posiedzeniem otrzymują projekt porządku obrad.
3. Posiedzenia Rady są prowadzone przez Przewodniczącego Rady lub upoważnionego członka Rady.
4. W posiedzeniach Rady może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Szkoły lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.
5. W posiedzeniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym rodzice lub opiekunowie uczniów, którzy aktualnie uczą się w szkole.
6. Posiedzenia Rady są ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej 1/3 członków Rady.

§ 8

1. Rada obraduje na posiedzeniach i podejmuje uchwały w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawach oraz przepisach wydawanych na podstawie tych ustaw.
2. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Rady.
3. Głosowanie w sprawach personalnych odbywa się w trybie tajnym.

§ 9

4. Uchwały Rady są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§ 10

1. Opinie Rady są wydawane w takim trybie jak uchwały.

§ 11

1. Prezydium Rady upoważnione jest do podejmowania wszelkich decyzji związanych z działalnością Rady.
2. Decyzje finansowe podejmowane są zgodnie z planem finansowym Rady.

3. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów za i przeciw decyduje głos Przewodniczącego Rady.
4. Posiedzenia Prezydium Rady zwołuje Przewodniczący Rady w miarę potrzeb.
5. W posiedzeniach Prezydium może uczestniczyć Dyrektor Szkoły lub osoba przez niego upoważniona i inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.
6. O swoich decyzjach Prezydium informuje Radę na jej następnym posiedzeniu.
7. Kadencja Prezydium Rady trwa do momentu wyboru nowego Prezydium w nowym roku szkolnym.

§ 12

1. Rada wybiera Komisję Rewizyjną składającą się z co najmniej trzech osób.
2. Komisja Rewizyjna nadzoruje pracę Prezydium, w tym działalność finansową.
3. Co najmniej raz w roku Komisja Rewizyjna przedstawia Radzie sprawozdanie z wykonywanego nadzoru.

§ 13

1. W poszczególnych oddziałach wybierane są trójki klasowe złożone z trzech przedstawicieli rodziców danego oddziału.
2. Trójki klasowe wybierane są w głosowaniu jawnym.
3. Wybór trójek klasowych zarządza wychowawca danego oddziału na pierwszym zebraniu danego oddziału.
4. Zadaniem trójek klasowych jest współpraca z wychowawcą danego oddziału oraz podejmowanie decyzji dotyczących spraw danego oddziału i współpraca z członkiem Rady danego oddziału.
5. Członek trójki klasowej danego oddziału może być jednocześnie przedstawicielem danego oddziału do Rady.

IV. Prawa i obowiązki członków Rady

§ 14

1. Członkowie Rady mają prawo :
 - 1) dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i

przebiegiem procesu dydaktycznego, wychowawczego, opiekuńczego , poza informacjami i dokumentami uznanymi za poufne lub dotyczącymi spraw personalnych,

- 2) wypowiedzenia swoich opinii w istotnych sprawach Szkoły,
 - 3) głosowania na równych prawach w przypadku wszystkich decyzji podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady.

V. Fundusze Rady

§ 15

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową Szkoły.
2. Fundusze pochodzą z dobrowolnych składek rodziców , dotacji i darowizn.
3. O przyjęciu darowizny decyduje Prezydium Rady po uzyskaniu opinii Dyrektora Szkoły.
4. Rodzice, którzy chcą uiszczać składki deklarują jej wysokość na pierwszym zebraniu rodziców.

§ 16

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu Rady są ustalane corocznie przez Radę w planie finansowym Rady.
2. Środki z funduszu Rady mogą być przeznaczone jedynie na zadania, które wynikają ze statutu Szkoły.
3. O wydatkowaniu środków decyduje Prezydium Rady z własnej inicjatywy lub na pisemne wnioski.
4. Pisemne wnioski o wydatkowanie środków z funduszu Rady mogą składać do Prezydium Rady :
 - 1) Dyrektor Szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Wychowawca oddziału,
 - 4) Trójki klasowe,
 - 5) Rodzice uczniów.

§ 17

1. Rada ma wydzielone konto bankowe.

2. Środkami zgromadzonymi na koncie Rady dysponuje Prezydium Rady za pośrednictwem dwóch upoważnionych osób : Przewodniczącego lub Zastępcę i Skarbnika.

VI . Postanowienia końcowe

§ 18

1. Zmiany w Regulaminie Rady dokonuje Rada w głosowaniu jawnym.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.05.2011r.

.....

Podpis Przewodniczącego Rady