

STATUT
GIMNAZJUM PUBLICZNEGO
W
SIEMIECHOWIE

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Gimnazjum Publiczne w Siemiechowie.
2. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Gromnik.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Małopolski Kurator Oświaty.
3. Siedziba i adres szkoły: Siemiechów 419, 33-181 Siemiechów.
4. Gimnazjum Publiczne jest jednostką budżetową Gminy Gromnik. Obsługę finansową prowadzi Administracja Szkół i Przedszkoli Samorządowych.
5. Ilekroć w Statucie jest mowa o „szkole” należy przez to rozumieć Gimnazjum Publiczne w Siemiechowie.

§ 2

1. Szkole nadaje imię organ prowadzący na wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Gimnazjum Publiczne wchodzi w skład Zespołu Szkół w Siemiechowie.
3. Na stemplu używana jest nazwa:
Zespół Szkół Gimnazjum Publiczne
33-181 Siemiechów 419
Regon 852716144, tel. 014/ 6504232
4. Pieczęć urzędowa jest odrębna dla gimnazjum. Jej nazwa brzmi: Gimnazjum Publiczne w Siemiechowie.
5. Cykl kształcenia trwa 3 lata.

§ 3

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwi uczniom, w tym uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym, zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do ukończenia gimnazjum zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami poprzez:
 - a) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania – stosowanie aktywizujących metod nauczania, tworzenie projektów edukacyjnych i wychowawczych;
 - b) udział w kołach przedmiotowych i innych zajęciach pozalekcyjnych zgodnie z zainteresowaniami i predyspozycjami oraz w miarę możliwości szkoły;
 - c) stałe doskonalenie kadry pedagogicznej.
 - 2) Umożliwi absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub zawodu poprzez:
 - a) organizowanie spotkań z dyrektorami szkół ponadgimnazjalnych, giełdy szkół średnich, pracownikami biur pośrednictwa pracy;
 - b) poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne;
 - c) udział w warsztatach z preorientacji zawodowej prowadzonych przez pracowników poradni psychologiczno – pedagogicznej;
 - d) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.
 - 3) Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zadań określonych w ustawie, stosownie do warunków gimnazjum i wieku ucznia poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów gimnazjum;
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów i stałą współpracę z rodzicami w tym zakresie;
 - c) realizację celów programu wychowawczego gimnazjum, w tym wzmacnianie szkoły jako instytucji społecznej i środowiska wychowawczego, ułatwienie uczniom adaptacji

- do nowych warunków życia, wprowadzenie uczniów w kulturę rozumianą jako przedmiot nauczania, wychowania i bycia ucznia w świecie kultury oraz aktywne jej doświadczanie, a także zapobieganie i eliminowanie niepożądanych zachowań i postaw uczniów oraz wdrażanie do postępowania wynikającego z powszechnie uznanego systemu wartości zgodnego z normami moralnymi, dobrem obyczajowym i prawem;
- d) realizację programu profilaktyki szkolnej, obejmującego, m.in. promocję zdrowia, zapobieganie problemom związanym z dysfunkcjami, odnajdywanie osób zagrożonych i pomoc im, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej za zgodą rodziców a także pomoc w wyrównywaniu braków.
- 4) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
 - a) organizację zajęć pozalekcyjnych /w miarę możliwości szkoły/;
 - b) udzielanie, w miarę możliwości finansowych szkoły, doraźnej lub stałej pomocy finansowej oraz występowanie z takimi wnioskami do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gromniku;
 - c) umożliwienie nieodpłatnego dożywiania uczniom najbardziej potrzebującym – w przypadku finansowania przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gromniku lub inne instytucje (sponsorów);
 - d) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, a w razie konieczności innych. Zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub inną poradnię specjalistyczną z jednoczesnym uwzględnieniem posiadanych środków finansowych.
 - 5) Zapewnia uczniom korzystanie z usługi dostępu do Internetu na terenie szkoły. W tym celu szkoła instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów oraz określa zakres treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów, a w szczególności:
 - a) pornograficznych;
 - b) eksponujących brutalność i przemoc;
 - c) zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe;
 - d) propagujących nienawiść i dyskryminację.
2. Udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną określoną odrębnymi przepisami.
 3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) ze szczególnych uzdolnień;
 - 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) z choroby przewlekłej;
 - 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
 5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i bezpłatne.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia zawodowego;
 - 4) innymi szkołami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
9. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora szkoły;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy oddziału lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniami;
 - 5) pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania;
 - 6) poradni;
 - 7) pomocy nauczyciela;
 - 8) pracownika socjalnego;
 - 9) asystenta rodziny;
 - 10) kuratora sądowego.
10. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w formie:
 - 1) zajęć rozwijających zainteresowania;
 - 2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 5) porad i konsultacji;
 - 6) warsztatów.
11. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
12. Szczegółowe warunki i zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.

§ 4

1. Ustala się następujące zasady sprawowania zadań opiekuńczych szkoły z uwzględnieniem potrzeb środowiska oraz ogólnie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny:
 - 1) Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas wszelkiego rodzaju zajęć sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia (zgodnie z ustalonym tygodniowym planem zajęć oraz przydziałem czynności dodatkowych). Dopuszcza się możliwość sprawowania opieki przez osoby niebędące nauczycielami, a legitymujące się uprawnieniami do pracy z młodzieżą (np. trener, przewodnik).
 - 2) W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób odpowiedzialnych za ich bezpieczeństwo.
 - 3) Grupy ćwiczących powinny obejmować uczniów niewykazujących znacznych różnic w rozwoju fizycznym.
 - 4) W czasie prowadzenia zajęć należy zwracać uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu uczniów, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności.
 - 5) Uczniowie uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinni być zwolnieni w danym dniu z wykonywania określonych ćwiczeń.

- 6) Ćwiczenia powinny być prowadzone z zastosowaniem metod i urządzeń zapewniających pełne bezpieczeństwo, jeśli istnieje potrzeba należy ubezpieczać ćwiczącego.
 - 7) Urządzenia sportowe oraz sprzęt winny być utrzymane w stanie zapewniającym pełne bezpieczeństwo uczniów; stan techniczny i przydatność urządzeń sportowych oraz sprzętu powinny być sprawdzane obowiązkowo przed każdymi zajęciami.
 - 8) Wydawanie uczniom sprzętu, którego użycie może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia (w tym dysku, kuli itp.), jest zabronione.
 - 9) W salach i na boiskach oraz w miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania urządzeń i sprzętu sportowego.
 - 10) Nauka pływania może odbywać się w miejscach specjalnie do tego wyznaczonych i pod stałym nadzorem; na jednego opiekuna nie może przypadać więcej niż 15 uczniów.
 - 11) Przy wyjściu lub wyjeździe z uczniami poza teren szkoły na zajęcia z wychowania fizycznego powinien być zapewniony odpowiedni nadzór (co najmniej jeden opiekun dla grupy 15 uczniów).
 - 12) Udział uczniów w wycieczkach i imprezach krajoznawczych winien odbywać się z zapewnieniem pełnego nadzoru oraz bezpieczeństwa.
 - 13) Dla zapewnienia opieki nad uczniami biorącymi udział w wycieczce (imprezie) wyznacza się kierownika, a w miarę potrzeby również opiekunów.
 - 14) Na wycieczce przedmiotowej lub krajoznawczo-turystycznej udającej się poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania z publicznych środków lokomocji, opiekę sprawuje jedna osoba nad grupą do 30 uczniów.
 - 15) W przypadku wycieczki poza teren szkoły i korzystania z publicznych środków lokomocji lub poza miejscowość będącą siedzibą szkoły, opiekę sprawuje jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.
 - 16) Na wycieczkach turystyki kwalifikowanej opiekę sprawuje jedna osoba nad grupą do 10 uczniów, a w szczególnych okolicznościach można zapewnić nad mniejszymi grupami.
 - 17) Szczegółowe zasady organizacji wycieczek i imprez oraz zadania kierownika wycieczki i opiekunów określają odrębne przepisy.
 - 18) Wszyscy uczestnicy szkolnej wycieczki i imprezy krajoznawczo-turystycznej zobowiązani są do bezwzględnej przestrzegania bezpieczeństwa i zasad szczególnej ostrożności oraz wykonywania wszystkich poleceń kierownika i opiekunów.
 - 19) Wszyscy uczestnicy szkolnej wycieczki i imprezy powinni być objęci powszechnym ubezpieczeniem młodzieży.
 - 20) Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami szczególnego bezpieczeństwa.
2. Nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę. Niedopuszczalne jest pozostawienie uczniów bez opieki, bez względu na formę zajęć i okoliczności, a w szczególności:
- 1) wychodzenie nauczyciela z sali podczas prowadzenia zajęć i pozostawianie uczniów bez opieki;
 - 2) nieprzestrzeganie przyjętej organizacji zajęć, w tym ich niepunktualne rozpoczynanie i kończenie;
 - 3) pozostawianie uczniów bez opieki podczas zajęć i imprez organizowanych poza szkołą;
 - 4) brak dyżuru nauczycieli w miejscach przebywania uczniów podczas trwania zajęć edukacyjnych i przerw międzylekcyjnych;
 - 5) nierzetelne spełnianie opieki nad uczniami w czasie przerw międzylekcyjnych;
 - 6) zlecanie uczniom przez nauczycieli zadań, podczas wykonywania których pozostają oni bez opieki;
 - 7) zezwalanie uczniom na opuszczenie szkoły w czasie zajęć zaplanowanych w danym dniu bez uzgodnienia z rodzicami (opiekunami);
 - 8) brak zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

3. Zasady organizacyjno-porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich oraz nadzoru nad bezpieczeństwem podczas innych zajęć (dyskoteki, zawody itp.) określa harmonogram dyżurów.
4. Udział uczniów w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiedni sprzęt i środki ochrony oraz zapewnieniu właściwej opieki i bezpiecznych warunków.
5. Nauczyciele – opiekunowie pracowni i sali gimnastycznej są zobowiązani do opracowania szczegółowych warunków korzystania z nich i zapoznania z nimi uczniów.
6. W gimnazjum obowiązkowe jest ubezpieczenie uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych z winy umyślnej lub nieumyślnej oraz nauczycieli od odpowiedzialności cywilnej.
7. Gimnazjum współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki poprzez:
 - 1) organizowanie spotkań informacyjnych, prelekcji, wywiadówek;
 - 2) pozyskiwanie informacji zwrotnych – ankiety, opinie;
 - 3) angażowanie rodziców w realizację zadań szkoły.
8. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki, budynki szkolne oraz teren przyległy objęte są nadzorem kamer CCTV.

ROZDZIAŁ II

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 5

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć
3. Ocenienie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach określonych w § 6, 9 i 10.
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (śródrocznych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
 7. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w statucie szkoły.
 8. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 9. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
 10. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność umysłową w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
 11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 6

1. Poziom opanowania przez ucznia kompetencji określonych w standardach wymagań edukacyjnych ocenia się w stopniach szkolnych według skali i w formach przyjętych w szkole z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 2 pkt 1-5.
4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 6.
5. W ocenianiu bieżącym stosuje się stopnie w skali określonej w ust. 2, jednakże nauczyciel może przed stopniem 5, 4, 3, 2 postawić znak „+”.

6. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się następujące skróty stopni określonych w ust. 2:
 - 1) stopień celujący - cel.
 - 2) stopień bardzo dobry - bdb.
 - 3) stopień dobry - db.
 - 4) stopień dostateczny - dst.
 - 5) stopień dopuszczający - dop.
 - 6) stopień niedostateczny - ndst. lub nd.
7. W ocenianiu bieżącym oprócz stopni określonych w ust. 2 można stosować inne znaki np.: „np.”- nieprzygotowany.
8. Oceny bieżące oraz śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
9. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
10. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Oceny roczne wpisuje się w pełnym brzmieniu – słownie.
12. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „nieklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

§ 7

1. Na początku pracy z daną klasą przeprowadza się diagnozę w oparciu o wyniki sprawdzianu startowego i sprawdzianu po 6. klasie szkoły podstawowej. Diagnoza jest podstawą formułowania realnych wymagań programowych, to jest dostosowanych do rzeczywistych potrzeb uczniów, a także podstawą tworzenia strategii pracy z daną klasą.
2. Nauczyciele przedmiotów w oparciu o program nauczania opracowują szkolne kryteria wymagań edukacyjnych, które muszą uwzględniać:
 - 1) Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum,
 - 2) Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. z późn. zm.).
 - 3) Standardy wymagań będące podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej (Rozporządzenie MENiS z dnia 10.08.2001 r. w sprawie standardów wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy brać pod uwagę przede wszystkim wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Nauczyciele, przy formułowaniu wymagań edukacyjnych dla poszczególnych zajęć edukacyjnych, winni zawrzeć opisy wymagań podstawowych oraz pełnych, a także sposób przeliczania spełnionych wymagań na poszczególne stopnie szkolne:
 - 1) wymagania pełne (możliwe do uzyskania, obejmujące program nauczania) powinny dobrze odzwierciedlać docelowe pożądane kompetencje (wiadomości, umiejętności i postawy), a ich spełnienie na wymaganym poziomie powinno wyrażać się uzyskaniem przez ucznia oceny bardzo dobrej;
 - 2) ocena celująca oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w wymaganiach edukacyjnych, są oryginalne, twórcze, wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskiwaniu;
 - 3) ocena dobra oznacza spełnienie wymagań w stopniu pośrednim pomiędzy pełnym i podstawowym, tzn., że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności

- przewidzianych w wymaganiach edukacyjnych nie jest pełne, ale nie prognozuje to żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;
- 4) wymagania podstawowe (niezbędne do dalszego rozwoju) powinny obejmować podstawę programową na wymaganym poziomie, a ich spełnienie powinno wyrażać się uzyskaniem przez ucznia oceny dostatecznej;
 - 5) ocena dopuszczająca oznacza takie braki ucznia w spełnieniu wymagań podstawowych, które nie przekreślają jeszcze możliwości kontynuacji nauki;
 - 6) ocena niedostateczna oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w wymaganiach edukacyjnych, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie innych przedmiotów.
5. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.

§ 8

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminów klasyfikacyjnych, egzaminów poprawkowych oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
5. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3 b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia nieposiadającego orzeczenia lub opinii (orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej), który jest objęty pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

9. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
12. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 11 uniemożliwia ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony” albo „zwolniona”.
13. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
14. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 13, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
15. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się: „zwolniony” albo „zwolniona”.
16. Na wniosek rodzica lub pełnoletniego ucznia uczeń z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim może uczyć się drugiego języka obcego w wymiarze ustalonym dla oddziału, do którego uczęszcza.
17. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, może być wydana uczniowi gimnazjum.
18. Wniosek, o którym mowa w ust. 17, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią Rady Pedagogicznej do poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.
19. Różnice programowe z obowiązkowych zajęć edukacyjnych realizowanych w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących obowiązkowe zajęcia edukacyjne w tym oddziale.
20. W przypadku ucznia przechodzącego ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej tego samego typu albo szkoły publicznej innego typu, który w szkole, z której przechodzi, nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale szkoły, do której przechodzi, dyrektor szkoły zapewnia uczniowi warunki do zrealizowania treści nauczania z tych zajęć, do końca danego etapu edukacyjnego.
21. Jeżeli z powodu rozkładu zajęć edukacyjnych lub innych ważnych przyczyn, nie można zapewnić uczniowi, przechodzącemu do szkoły publicznej innego typu, warunków do zrealizowania treści nauczania z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały zrealizowane w oddziale szkoły, do której uczeń przechodzi, dla ucznia przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny z tych zajęć.
22. W przypadku gdy uczeń w szkole, z której przechodzi, zrealizował obowiązkowe zajęcia edukacyjne i uzyskał pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, a w oddziale szkoły, do której przechodzi, zajęcia te są lub będą realizowane w tym samym lub w węższym zakresie, uczeń jest zwolniony z obowiązku uczestniczenia w tych zajęciach.

§ 9

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Uwagi o zachowaniu ucznia odnotowywane są w zeszycie uwag, który dołączony jest do każdego dziennika lekcyjnego.
6. Wszelkie naganne zachowania ucznia (arogancja wobec nauczycieli i pracowników, niszczenie mienia, wagary, uleganie nałogom) odnotowywane są bezpośrednio w dzienniku lekcyjnym poprzez odpowiedni wpis w określonej kategorii zachowań.
7. Wychowawca oddziału, na podstawie zeszytu uwag, notatek nauczycieli zamieszczonych w dzienniku lekcyjnym, własnej obserwacji zachowań dokonuje co miesiąc oceny częściowej zachowania ucznia i wpisuje ją do dziennika lekcyjnego, według skali jak w ust.10 w poszczególnych kategoriach zachowań:
 - a) stosunek do obowiązków szkolnych,
 - b) kultura osobista,
 - c) aktywność społeczna.
8. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
9. Ocena zachowania uwzględnia również udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
10. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej, sześciostopniowej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
13. Ocena zachowania na półroczu ma wpływ na ocenę roczną.
14. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem ust. 15.
15. Ocena zachowania ma wpływ na promocję z wyróżnieniem oraz ukończenie szkoły z wyróżnieniem.
16. Wychowawca przy ustalaniu oceny z zachowania uczniów może uwzględnić:
- a) opinię osób dorosłych stanowiących środowisko ucznia;
 - b) wybitne osiągnięcia ucznia;
 - c) wypadki losowe;
 - d) wyjątkową sytuację rodzinną: atmosferę, warunki materialne i mieszkaniowe;
 - e) warunki zdrowotne i możliwości intelektualne w celowości działania (opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej).
17. O przewidywanej ocenie zachowania wychowawca oddziału informuje ucznia na tydzień przed zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
18. Ustalona przez wychowawcę oddziału śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 21, ust. 22 i § 11.
19. Ocena dobra jest punktem wyjścia do innych ocen.
20. Na wniosek wychowawcy dyrektor szkoły może powołać nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej w wyniku niewłaściwego zachowania się ucznia po zatwierdzeniu ocen z zachowania.
21. Uczeń ubiegający się o podwyższenie przewidywanej oceny zachowania może zwrócić się - do 3 dni przed klasyfikacją - do wychowawcy oddziału z pisemnym wnioskiem o ponowne ustalenie oceny zachowania, wskazując jednocześnie - wobec wychowawcy oddziału i wszystkich uczących - na okoliczności przemawiające za wyższą oceną zachowania i uzasadnić je.
22. Wychowawca oddziału, w ciągu 2 dni od złożenia przez ucznia wniosku o ponowne ustalenie oceny zachowania, analizuje wskazane przez ucznia okoliczności, zasięga opinii uczących i podejmuje decyzję o ocenie klasyfikacyjnej zachowania, o czym informuje ucznia.

§ 10

Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny zachowania.

1. Ocenę **wzorową** otrzymuje uczeń, który wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku:
 - 1) Na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich nauczycieli, pracowników szkoły, uczniów, a także w swoim otoczeniu i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę i poza nią.
 - 2) Wykazuje się dużą inicjatywą w pracy na rzecz klasy, szkoły i środowiska.
 - 3) Chętnie i aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i klasy (na miarę swoich możliwości), np.:
 - a) bierze udział w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych, w kołach zainteresowań, akademiach,
 - b) godnie reprezentuje szkołę w środowisku,
 - c) rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
 - d) uzyskuje osiągnięcia w różnych konkursach lub zawodach sportowych.
 - 4) Dbą o dobrą atmosferę w szkole i klasie:
 - a) swoim zachowaniem nie przeszkadza innym w pracy,
 - b) służy pomocą innym,
 - c) jest uczciwy, prawdomówny i koleżeński,
 - d) wywiera pozytywny wpływ na inne osoby.
 - 5) Reaguje na przejawy zła.

- 6) Jest przykładem w systematycznym i punktualnym uczęszczaniu na wszystkie zajęcia szkolne i przygotowanie się do zajęć lekcyjnych (nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności w szkole). Nie spóźnia się na lekcje.
 - 7) Jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli.
 - 8) Dbą o kulturę słowa.
 - 9) Dbą o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych osób.
 - 10) Szanuje mienie własne, szkolne i innych ludzi.
 - 11) Dbą o wygląd zewnętrzny, higienę osobistą, czystość i estetykę otoczenia.
 - 12) Przestrzega Statutu Gimnazjum, szkolnych przepisów i innych zarządzeń (w tym dot. zasad korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń opartych na technologii komputerowej lub komunikacyjnej).
 - 13) Nie ulega nałogom (palenie tytoniu, picie alkoholu, używanie narkotyków, środków odurzających oraz innych).
 - 14) Nie stwarza niebezpiecznych sytuacji dla siebie i innych.
 - 15) Podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczył w formowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji, wykazał się samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu.
 - 16) Uczeń nie może mieć więcej niż dwóch uwag negatywnych w półroczu nie dotyczących agresywnego zachowania, wulgaryzmów, demolowania mienia szkolnego, używania środków odurzających, braku szacunku dla nauczycieli i pracowników szkoły. Otrzymanie jednej z wymienionych wyżej uwag wyklucza otrzymanie oceny wzorowej.
2. Ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który bardzo dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne, a w szczególności:
- 1) Chętnie uczestniczy w życiu gimnazjum i klasy np.:
 - a) bierze udział w zawodach sportowych, konkursach przedmiotowych, w kółkach zainteresowań, akademiach,
 - b) reprezentuje szkołę w środowisku,
 - c) rozwija zainteresowania i zdolności poza szkołą,
 - d) uzyskuje osiągnięcia w różnych konkursach.
 - 2) Systematycznie uczęszcza do szkoły i wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione, nie ucieka z zajęć. Nie spóźnia się na lekcje.
 - 3) Dbą o dobrą atmosferę w szkole, klasie:
 - a) służy pomocą innym,
 - b) jest uczciwy, prawdomówny, koleżeński,
 - c) wywiera pozytywny wpływ na innych uczniów.
 - 4) Wykazuje wysoką kulturę osobistą, zachowuje się kulturalnie w szkole i poza nią.
 - 5) Dbą o kulturę słowa.
 - 6) Nie narusza godności własnej i innych.
 - 7) Szanuje mienie własne i środowiska.
 - 8) Jego zachowanie i dyscyplina osobista w zespole klasowym, szkole i poza nią nie budzą zastrzeżeń.
 - 9) Reaguje na przejawy zła.
 - 10) Dostosowuje się do uwag nauczycieli.
 - 11) Dbą o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych. Nie ulega nałogom.
 - 12) Dbą o wygląd zewnętrzny, higienę osobistą, czystość i estetykę otoczenia.
 - 13) Rzetelnie wywiązuje się z zarządzeń dyrektora szkoły w sprawie zasad schludnego wyglądu i ubioru zgodnie z ogólnie przyjętymi normami obyczajowymi oraz zasad korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń opartych na technologii komputerowej lub komunikacyjnej.
 - 14) Był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością.

15) Uczeń nie może mieć więcej niż trzech uwag negatywnych w półroczu niedotyczących agresywnego zachowania, wulgaryzmów, demolowania mienia szkolnego, używania środków odurzających, braku szacunku dla nauczycieli i pracowników szkoły. Otrzymanie jednej z wymienionych wyżej uwag wyklucza otrzymanie oceny bardzo dobrej.

3. Ocenę **dobra** otrzymuje uczeń, który dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne, a w szczególności:

- 1) Jest systematyczny w nauce, dążąc do jak najlepszych wyników na miarę swoich możliwości.
- 2) Cechuje go kultura osobista i kultura zachowania wobec wszystkich nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów. W szkole i poza szkołą zachowuje się właściwie.
- 3) Stara się być punktualny (dopuszcza się 3 spóźnienia), pilny i systematyczny.
- 4) Systematycznie uczęszcza do szkoły, na bieżąco usprawiedliwia swoje nieobecności (do 7 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu, nie może dotyczyć to sumy pojedynczych godzin opuszczanych przez ucznia).
- 5) Przestrzega zasad bezpieczeństwa zdrowia, higieny i estetyki osobistej oraz najbliższego otoczenia.
- 6) Szanuje swoje zdrowie i nie ulega nałogom.
- 7) Szanuje mienie własne i innych osób.
- 8) Stosuje się do ogólnie przyjętych norm społecznych w szkole i poza nią.
- 9) Dostosowuje się do uwag nauczycieli.
- 10) Bierze udział w pracach na rzecz klasy, szkoły i środowiska.
- 11) Spełnia powierzone funkcje i w miarę możliwości wywiązuje się z zadań.
- 12) Dbą o kulturę języka.
- 13) Dostrzega przejawy zła.
- 14) Przestrzega Statutu Gimnazjum, szkolnych przepisów i innych zarządzeń.
- 15) Prawidłowo wypełnił swoje zadania w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.

4. Ocenę **poprawna** otrzymuje uczeń, który spełnia większość wymagań szkolnych, a w szczególności:

- 1) Cechuje go przeciętna kultura osobista i kultura zachowania wobec osób dorosłych, koleżanek i kolegów.
- 2) Właściwie reaguje na uwagi i spostrzeżenia pracowników szkoły, wypełnia polecenia.
- 3) Zdarza mu się sporadycznie nie przestrzegać regulaminów szkolnych oraz zaleceń władz szkoły, sporadycznie przeszkadza na lekcjach oraz nie stosuje się do przyjętych norm estetycznych (1 raz).
- 4) Bywa nieuczciwy i niekoleżeński (1 raz).
- 5) Nie reaguje na przejawy zła (1 raz).
- 6) W przypadku zastosowania wobec kolegów lub koleżanek przemocy fizycznej czy psychicznej, potrafi przyznać się do niewłaściwego postępowania i zobowiązać się do poprawy.
- 7) Nie zawsze solidnie wypełnia obowiązki uczniowskie.
- 8) Stara się systematycznie uczęszczać do szkoły, na bieżąco usprawiedliwia swoje nieobecności (do 15 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu, nie może dotyczyć to sumy pojedynczych godzin opuszczanych przez ucznia).
- 9) Stara się być punktualny (dopuszcza się 5 spóźnień).
- 10) Reaguje na polecenia nauczyciela.
- 11) Przestrzega podstawowych zasad właściwego ubioru, higieny i estetyki osobistej oraz otoczenia.
- 12) Szanuje swoje zdrowie i nie ulega nałogom.
- 13) Dbą o dobre imię szkoły.
- 14) Nie prowokuje kłótni, konfliktów i bójek.
- 15) Rzadko powoduje lub lekceważy zagrożenie bezpieczeństwa (1 raz).
- 16) Nie znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi.

- 17) Niechętnie uczestniczy w życiu klasy, szkoły i środowiska.
- 18) Na ogół szanuje mienie własne, szkoły i innych.
- 19) Współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed nim i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu.

5. Ocenę **nieodpowiednia** otrzymuje uczeń, który nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w statucie gimnazjum, a w szczególności:
- 1) Swoim zachowaniem rażąco narusza zasady współżycia społecznego i przyjęte normy etyczne.
 - 2) Nie przestrzega zasad właściwego zachowania się na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę.
 - 3) Notorycznie łamie zarządzenia dyrektora szkoły w sprawie zasad schludnego wyglądu i ubioru zgodnie z ogólnie przyjętymi normami obyczajowymi oraz zasad korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń opartych na technologii komputerowej lub komunikacyjnej.
 - 4) Wdaje się w bójki, często prowokuje konflikty i kłótnie (2-3 razy).
 - 5) Ma lekceważący stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów. Wykazywanie lekceważącego stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły (1 raz) jest dostateczną podstawą do ustalenia oceny nieodpowiedniej.
 - 6) Bywa niekoleżeński i nieuczciwy (2-3 razy).
 - 7) Nie przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki osobistej oraz otoczenia.
 - 8) Zdarza się mu spóźniać na zajęcia szkolne (nie więcej niż 10 spóźnień).
 - 9) Liczba godzin nieusprawiedliwionych (do 33 godzin lekcyjnych) jest dostateczną podstawą ustalenia oceny nieodpowiedniej.
 - 10) Nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą.
 - 11) Niszczy mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów (1-2 razy).
 - 12) Stosuje szantaż, zastraszenie, wyłudzenie wobec kolegów (1-2 razy).
 - 13) Nie dostosowuje się do uwag nauczycieli i nie wykazuje poprawy, mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.
 - 14) Zdarza się, że używa wulgarnego słownictwa (3 razy).
 - 15) Nie bierze udziału w życiu szkoły, klasy, środowiska, lekceważy działalność społeczną.
 - 16) Często zdarza się mu nie wykonać polecenia nauczyciela.
 - 17) Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole lub poza nią (1-2 razy).
 - 18) Zaniebyszał swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego lub odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.

6. Ocenę **naganna** otrzymuje uczeń, który rażąco nie wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w statucie gimnazjum, a w szczególności:
- 1) Ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych:
 - a) nie wykonuje poleceń nauczyciela,
 - b) bardzo często nie jest przygotowany do zajęć,
 - c) bardzo często przeszkadza w prowadzeniu lekcji.
 - 2) Notorycznie opuszcza zajęcia lekcyjne, spóźnia się na lekcje (ma powyżej 33 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu, powyżej 10 spóźnień).
 - 3) Nie przestrzega zasad właściwego zachowania na uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę (lub tych, w których szkoła bierze udział).
 - 4) Przywłaszcza i niszczy mienie prywatne i szkolne.
 - 5) Ulega nałogom. Palił papierosy na terenie szkoły (1 raz) lub spożywał alkohol albo narkotyki lub inne środki odurzające (1 raz).
 - 6) Używa wulgarnego słownictwa (powyżej 3 razy).
 - 7) Nie dostosowuje się do uwag nauczycieli i nie wykazuje poprawy, mimo zastosowanych przez szkołę środków zaradczych.
 - 8) Nie bierze udziału w życiu szkoły, klasy, środowiska, lekceważy działalność społeczną.

- 9) Wpływa destrukcyjnie na innych uczniów.
- 10) Zachowuje się arogancko, złośliwie, niekulturalnie wobec nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek, kolegów (wykazywanie lekceważącego i aroganckiego stosunku wobec wyżej wymienionych osób - więcej niż 1 raz- jest dostateczną podstawą do ustalenia oceny negatywnej).
- 11) Ignoruje zarządzenia dyrektora szkoły w sprawie zasad schludnego wyglądu i ubioru zgodnie z ogólnie przyjętymi normami obyczajowymi oraz zasad korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń opartych na technologii komputerowej i komunikacyjnej.
- 12) Jest obojętny na przejawy zła.
- 13) Stwarza sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu własnemu i innych:
 - a) jest agresywny, wszczyna bójki i kłótnie (więcej niż 3 razy),
 - b) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną wobec innych osób (więcej niż 3 razy).
- 14) Nie przystąpił do realizacji projektu lub nie wywiązał się ze swoich obowiązków, mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa była lekceważąca zarówno w stosunku do członków zespołu, jak i opiekuna.

7. Ustalenia końcowe.

- 1) Usprawiedliwienie musi zawierać datę nieobecności ucznia w szkole. Wychowawca nie będzie przyjmował usprawiedliwień wpływających po wyznaczonym terminie. W przypadku stwierdzonych przez nauczyciela wagarów ucznia wychowawca może odmówić usprawiedliwiania nieobecności. W szczególnych przypadkach wychowawca ma prawo podnieść lub obniżyć ocenę zachowania dla ucznia o jeden stopień bez względu na ilość opuszczonych przez ucznia godzin.
- 2) Uczeń, który w I półroczu otrzymał ocenę zachowania niższą niż dobra, nie może otrzymać na koniec roku szkolnego oceny wzorowej zachowania.
- 3) Wygląd zewnętrzny ucznia:
 - a) Na terenie szkoły zabrania się:
 - noszenia bluzek i sukienek nieskromnych (na jednym ramięczku, na cienkich ramięczkach, z tzw. gołymi plecami, z dużymi dekolcami, odsłaniających brzuch, biust, spodenek lub spódniczek krótszych niż do kolan);
 - noszenia koszulek, bluz z wulgarnymi napisami i emblematami sugerującymi przynależność do subkultur lub grup nieformalnych, promujących używki;
 - noszenia odzieży wierzchniej (kurtki, płaszcze) oraz nakryć głowy (czapki, kaptury), z wyjątkiem sytuacji uzasadnionych (awaria ogrzewania), za zgodą dyrektora szkoły;
 - mieć makijaż, farbowane włosy, tatuaże, tipsy, wymalowane paznokcie. Chłopcom zabrania się noszenia kolczyków i klipsów na terenie szkoły.
 - b) Strój galowy stanowi biała bluzka i ciemna spódnica lub spodnie oraz koszula i ciemne spodnie dla chłopców.
 - c) Uczeń zobowiązany jest zmieniać obuwie.
- 4) Dyrektor zaleca nieprzynoszenie do szkoły telefonów oraz innych urządzeń elektronicznych audiowizualnych - szkoła nie ponosi odpowiedzialności finansowej za wyżej wymieniony sprzęt przynoszony przez uczniów.
- 5) W czasie zajęć szkolnych wszystkie rejestratory dźwięku i obrazu muszą być wyłączone, fotografowanie odbywa się tylko za zgodą zainteresowanych osób.
- 6) Oceny wzorowej, bardzo dobrej, dobrej nie może uzyskać uczeń, któremu udzielona została nagana dyrektora szkoły. Poza tym uczeń, który dopuścił się co najmniej raz:
 - a) – agresji fizycznej,
 - b) – sfalszowania podpisu, dokumentów;
 - c) – pobicia;
 - d) – palenia papierosów;
 - e) – spożywania alkoholu;
 - f) – kradzieży;
 - g) – wyłudzenia pieniędzy;
 - h) – zorganizowanej przemocy;
 - i) – zażywania, posiadania lub rozprowadzania narkotyków,

j) – naruszenia godności osobistej nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

§ 11

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji, o której mowa w ust. 2, wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
5. Z posiedzenia komisji, o której mowa w ust. 2, sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) imię i nazwisko ucznia;
 - 4) wynik głosowania;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 12

1. Sposoby gromadzenia informacji o uczniach obejmują formy, częstotliwość oraz narzędzia i zasady. Umożliwiają one poznanie i wartościowanie; czy i ile uczeń pamięta, rozumie, umie i potrafi; czy nastąpił przyrost wiedzy i umiejętności, a tym samym czy nastąpiła ewaluacja nauczania.
2. Formami gromadzenia informacji (indywidualnej i zbiorowej) są:
 - 1) wypowiedzi ustne,
 - 2) prace pisemne,
 - 3) prace terminowe,
 - 4) zadania domowe,
 - 5) prace dodatkowe,
 - 6) aktywność na lekcji,
 - 7) sposób prowadzenia zeszytu przedmiotowego,
 - 8) konkursy i inne formy zaangażowania w życie szkoły,
 - 9) prace projektowe,
 - 10) umiejętność pracy w zespole,
 - 11) umiejętności praktyczne zgodne z wymaganiami przedmiotowymi.
3. Diagnozowanie postępów i osiągnięć uczniów należy prowadzić systematycznie, tj. równomiernie rozłożone na cały okres nauki (rok szkolny, etap nauczania).

4. Częstotliwość oceniania jest uzależniona od tygodniowego wymiaru godzin danych zajęć edukacyjnych (przedmiotu, bloku przedmiotowego, zajęć edukacyjnych) i ich specyfiki, jednak powinna być prowadzona, z zastrzeżeniem ust.5, nie rzadziej niż:
 - 1) ustne wypowiedzi ucznia (obejmujące nie więcej niż 4 jednostki lekcyjne) – 2 razy,
 - 2) wypracowania, dyktanda, sprawdziany, testy, zadania klasowe – 1 raz,
 - 3) zadania domowe (krótkie i uwzględniające poziom oraz zainteresowania ucznia- 1raz)
 - 4) analiza notatek w zeszytach przedmiotowych (systematyczność, ortografia, charakter pisma, estetyka) –1 raz.
5. Działalność wytwórczą ucznia oraz ćwiczenia i testy sprawnościowe należy poddawać ocenie przy każdej jego aktywności, biorąc pod uwagę wysiłek i zaangażowanie ucznia w swoją pracę, a także uzdolnienia, predyspozycje i wywiązywanie się ucznia z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
6. Zasady dotyczące prac pisemnych (sprawdziany, testy, prace klasowe, kartkówki):
 - 1) terminy sprawdzianów ustala się z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisuje do dziennika,
 - 2) obowiązuje zasada: 1 sprawdzian dziennie i nie więcej niż 2 w tygodniu,
 - 3) prace pisemne powinny być poprawione w ciągu 2 tygodni (termin poprawy można zmienić za zgodą uczniów i nauczyciela),
 - 4) kartkówki obejmujące materiał 3 ostatnich lekcji mogą odbywać się bez uprzedzenia; powinny być poprawione w ciągu 1 tygodnia,
 - 5) prace klasowe są obowiązkowe dla wszystkich uczniów,
 - 6) jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie mógł napisać zadania klasowego z całą klasą, to może uczynić to w terminie dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Miejsce i termin pisania sprawdzianu ustala nauczyciel na wniosek ucznia,
 - 7) nauczyciel ma prawo odpytać- bez zapowiedzi, z przewidzianego sprawdzianem zakresu wiedzy i umiejętności- ucznia, który nie napisał w terminie pracy klasowej,
 - 8) poprawa oceny pracy klasowej jest dobrowolna i jest możliwa w terminie dwóch tygodni od daty rozdania prac. Miejsce i termin poprawy sprawdzianu ustala nauczyciel na wniosek ucznia,
 - 9) stopień uzyskany podczas poprawy pracy klasowej lub sprawdzianu wpisuje się do dziennika lekcyjnego obok pierwszego stopnia uzyskanego z tego sprawdzianu,
 - 10) nauczyciel podczas każdej pracy klasowej ma obowiązek podać punktację, tj. liczbę punktów za poszczególne zadania czy polecenia oraz liczbę punktów wymaganych do otrzymania każdej oceny,
 - 11) każdy sprawdzian powinien zawierać zadania (polecenia) wykraczające poza program nauczania, oceniane na stopień celujący, pod warunkiem uzyskania przez ucznia co najmniej 96% liczby punktów przewidzianej w sprawdzianie,
 - 12) nauczyciel ma prawo przerwać sprawdzian uczniowi lub całej klasie, jeżeli stwierdzi na podstawie zachowania ucznia niesamodzielność jego pracy. Stwierdzenie faktu odpisywania podczas pracy klasowej może być podstawą ustalenia bieżącej oceny niedostatecznej.
7. Za wykonanie dodatkowych prac nadobowiązkowych nauczyciel może wystawić bieżącą ocenę celującą, bardzo dobrą lub dobrą, ale nie niższą.
8. Przygotowanie do konkursów przedmiotowych daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi z innych przedmiotów bądź dni wolnych od zajęć szkolnych:
 - a) drugi etap konkursu – 2 dni;
 - b) trzeci etap konkursu – 3 dni.
9. Uczniowie biorący udział w zawodach i konkursach przedmiotowych (innych niż olimpiady) mają prawo do zwolnienia z pytania na dzień przed konkursem, w dniu konkursu i w dniu następnym. Z pytania są zwolnieni także uczniowie biorący udział w danym dniu oraz w dniu poprzednim w pozaszkolnych rozgrywkach sportowych i występach artystycznych.
10. Nauczyciel prowadzący konkurs ma obowiązek zostawienia listy uczestników konkursu bądź zawodów w dzienniku lekcyjnym.

§ 13

1. Przy formułowaniu oceny przez nauczyciela muszą być spełnione następujące wymogi:
 - 1) jasności – tzn. podawanie uczniom i ich rodzicom (prawnym opiekunom) ocen do wiadomości,
 - 2) obiektywności – tzn. jasno określone kryteria wymagań na poszczególne stopnie,
 - 3) celowości – tzn. określanie dynamiki rozwoju ucznia (co uczeń osiągnął, a nad czym musi jeszcze popracować),
 - 4) przestrzegania obowiązujących przepisów prawa (Rozporządzenia MEN, Statutu Szkoły).
2. Na prośbę ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Zasady poprawiania bieżących ocen określają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych i podają je uczniom do wiadomości.
4. Obowiązkiem nauczyciela jest przechować pisemne prace kontrolne uczniów przez jeden rok. Prace te mogą być udostępnione uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) według poniższych zasad:
 - 1) uczeń zapoznaje się z poprawioną przez nauczyciela pracą klasową w szkole na zajęciach edukacyjnych,
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia mają wgląd do poprawionej pracy pisemnej swojego dziecka na terenie szkoły, po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu.
5. Szczegółowe zasady sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, tj.: sposoby, formy, częstotliwość oraz narzędzia pomiaru określają nauczyciele poszczególnych przedmiotów (zajęć edukacyjnych), uwzględniając i przestrzegając powyższych ustaleń oraz podając je uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) do wiadomości na początku każdego roku szkolnego. Zasady te, jako część składową Przedmiotowego Systemu Oceniania, opracowują nauczyciele na piśmie i są jednakowe dla wszystkich uczniów na danym etapie kształcenia (z danej klasy, poszczególnych oddziałów).

ROZDZIAŁ III **Procedury współpracy z rodzicami**

§ 14

Szeroko rozumianych informacji o dziecku udzielają wyłącznie wychowawcy oddziału, nauczyciele, dyrektor. Obowiązkiem rodzica jest zasięganie bieżących informacji o postępach dziecka w nauce i zachowaniu, według następujących procedur:

1. Miejscem kontaktów rodziców z wychowawcami oddziału, nauczycielami przedmiotów i dyrektorem jest szkoła.
2. Kontakty rodziców z nauczycielami odbywają się według harmonogramu przedstawionego na pierwszym spotkaniu z rodzicami lub na tablicy ogłoszeń, tj. najpóźniej w październiku każdego roku szkolnego oraz podczas konsultacji indywidualnych z wychowawcami /według harmonogramu/.
3. Spotkania odbywają się w formach:
 - a) obowiązkowych zebrań ogólnych z rodzicami;
 - b) zebrań ogólnych z rodzicami i zaproszonymi specjalistami;
 - c) zebrań klasowych z rodzicami;
 - d) zebrań klasowych z rodzicami w obecności uczniów;
 - e) indywidualnych konsultacji rodziców z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów, (pracownikiem poradni psychologiczno-pedagogicznej);
 - f) innych spotkań wynikających z planu pracy szkoły.

4. Rodzice uczniów szkoły mają możliwość dodatkowego kontaktu z nauczycielami w przypadkach uzasadnionych losowo, jednak po uprzednim uzgodnieniu takiego spotkania z nauczycielem (poprzez telefon do szkoły).
5. W żadnym przypadku nauczyciel nie udziela informacji rodzicom w trakcie prowadzonych przez siebie zajęć szkolnych (w tym również dyżurów na korytarzach, hali sportowej i boisku szkolnym).
6. Miejscem kontaktów nauczycieli i rodziców na terenie szkoły są sale lekcyjne. Miejscem kontaktów dyrektora szkoły i rodziców na terenie szkoły jest gabinet dyrektora. Niedopuszczalne jest przekazywanie informacji rodzicom w pokoju nauczycielskim w obecności innych nauczycieli. Poza tymi miejscami informacje nie są udzielane.
7. Terminy spotkań z rodzicami ustalone są w harmonogramie zebrań z rodzicami przedstawionym nauczycielom i rodzicom na początku roku szkolnego. O obowiązkowym spotkaniu z rodzicami wychowawca jest zobowiązany poinformować rodziców za pośrednictwem uczniów, z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, podając datę, miejsce, godzin spotkania (można stosować pisemne zaproszenie z podpisem i podaniem informacji zwrotnej). W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu, rodzic ustala z wychowawcą oddziału termin przekazania informacji o postępach i zachowaniu. W przypadku nieustalenia przez rodzica terminu kontaktu wychowawca w porozumieniu z dyrektorem wzywa rodziców do szkoły, wówczas przekazanie informacji następuje w gabinecie dyrektora.
8. Wychowawcy oddziału, nie rzadziej niż raz na kwartał, powiadamiają rodziców (prawnych opiekunów) o postępach uczniów swojej klasy według wybranego przez siebie sposobu informowania i odnotowują ten fakt w dokumentacji przebiegu nauczania.
9. Obowiązkowe spotkania nauczycieli z rodzicami odbywają się wg harmonogramu konsultacji. Dyrektor szkoły może zmienić ustalone terminy zebrań w uzasadnionych przypadkach.
10. Obecność rodzica na zebraniach jest obowiązkowa.
11. W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo, szkoła wzywa rodziców poza ustalonymi terminami.
12. Wychowawca w nagłych sytuacjach może skontaktować się z rodzicami telefonicznie, w innych sytuacjach wzywa rodzica do szkoły za pośrednictwem sekretariatu szkoły w formie pisemnej.
13. Wychowawca oddziału utrzymuje kontakt z rodzicami w formach:
 - a) zebrań z rodzicami;
 - b) pisemnych informacji o postępach i zachowaniu uczniów;
 - c) wizyty wychowawcy w towarzystwie dyrektora w domu ucznia;
 - d) indywidualnych spotkań z rodzicami na terenie szkoły, po uprzednim uzgodnieniu terminu;
 - e) odwiedzin w domu ucznia po uprzednim uzyskaniu zgody rodzica /w szczególnych przypadkach bez zgody np. brak kontaktu z rodzicami/.
14. Corocznym obowiązkiem wychowawcy oddziału w trakcie zebrań klasowych jest zapoznanie rodziców z :
 - a) statutem szkoły;
 - b) programem wychowawczym szkoły;
 - c) programem profilaktyki szkoły;
 - d) planem wynikowym i planem wychowawczym klasy, planem pracy z rodzicami;
 - e) Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania;
 - f) kryteriami ocen zachowania;
 - g) procedurami przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych;
 - h) postępami edukacyjnymi i wychowawczymi uczniów;
 - i) informacjami bieżącymi dotyczącymi funkcjonowania klasy i szkoły.
15. Wychowawca oddziału, realizując tematykę szkoleniową dla rodziców, w ramach zebrań klasowych, powinien uwzględnić następujące zagadnienia:
 - a) rozwój psychiczny dzieci i młodzieży;
 - b) przyczyny i zapobieganie agresji;
 - c) rodzaje agresji występującej w naszej szkole;
 - d) zapobieganie niewłaściwym zachowaniom;
 - e) tolerancja i integracja;
 - f) higiena i bezpieczeństwo;
 - g) zadania rodziców w zakresie motywacji i wzmacniania dzieci;
 - h) zasady przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego;
 - i) oraz inne zagadnienia wynikające z planu pracy szkoły i klasy.

16. Podczas spotkań klasowych z rodzicami wychowawca zobowiązany jest uwzględnić następujące zasady:
- a) najtrudniejsze sprawy dotyczące ucznia należy omawiać szczerze, ale w indywidualnej rozmowie z rodzicami;
 - b) największą uwagę należy przywiązywać do spraw opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych;
 - c) najważniejszym składnikiem informacji o wynikach w nauce mają być poczynione postępy oraz wskazanie, w porozumieniu z nauczycielami przedmiotów, treści niezbędnych do ich uzupełnienia;
 - d) z rodzicami rozmawiać należy po partnersku, z troską i życzliwością;
 - e) udzielać konkretnych rad, co do przezwyciężania określonych trudności lub wskazywać osoby, instytucje, które to uczynią.
17. W trakcie zebrań klasowych zabrania się:
- a) dokonywania tylko negatywnych ocen zespołu uczniowskiego;
 - b) publicznego czytania ocen;
 - c) używania nazwisk przy przykładach negatywnych;
 - d) podważania hierarchii wartości wyznawanych przez rodziców;
 - e) nieograniczonego udostępniania rodzicom dziennika lekcyjnego.
18. Aktywizowanie i motywowanie rodziców do współpracy ze szkołą odbywa się poprzez:
- a) wspólne rozwiązywanie problemów klasowych;
 - b) pomoc „trójki klasowej” w organizacji imprez klasowych;
 - c) udział rodziców w takich formach pracy szkoły, jak: wycieczki, lekcje otwarte, święta szkoły, przegląd twórczości uczniowskiej, itp.;
 - d) uhonorowanie przez dyrektora szkoły aktywnie działających rodziców listami gratulacyjnymi wręczanymi na apelu kończącym rok szkolny;
 - e) wspólne dbanie o estetykę pomieszczeń klasy;
 - f) pomoc przy wykonywaniu prac na rzecz szkoły, klasy.
19. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów zobowiązani są do uczestnictwa w zaproponowanej przez wychowawcę klasy formie spotkania z rodzicami.
20. Nauczyciel odpowiedzialny jest za odnotowanie w dzienniku lekcyjnym porządku i przebiegu spotkania z rodzicami oraz sporządzenie listy obecności rodziców wraz z podpisem.
21. Pisemne relacje – o wynikach w nauce i zachowaniu ucznia polega na przygotowaniu przez wychowawcę kartek z ocenami z przedmiotów oraz kartek z informacją o zachowaniu ucznia
22. Nie później niż na 1 tydzień przed półrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy organizuje w wyznaczonym dniu i godzinach indywidualne kontakty z rodzicami (opiekunami prawnymi), informując o przewidywanych dla ucznia półrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania – wychowawca klasy ma obowiązek sporządzić notatkę w dzienniku z uwzględnieniem listy obecności i podpisów rodziców. Jeżeli rodzic nie skorzystał ze spotkania, przyjmuje się, iż informacja o przewidywanych półrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych i zachowaniu została mu przekazana przez dziecko.
23. Uczniowie informowani są w następujący sposób:
- a) na bieżąco o swoich osiągnięciach edukacyjnych i zachowaniu przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów i wychowawcę;
 - b) nie później niż 1 tydzień przed półrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca klasy informuje uczniów o przewidywanej dla nich rocznej (śródrocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania, uczniowie fakt przyjęcia informacji potwierdzają własnym podpisem;
 - c) na pisemny wniosek ucznia lub rodzica nauczyciel ustnie uzasadnia wystawioną ocenę.
24. Dyrektor szkoły w szczególności:
- a) współpracuje z Radą Rodziców wg przyjętego harmonogramu;
 - b) udziela pomocy wychowawcom w kontaktach z rodzicami, którzy nieregularnie uczestniczą w zebraniach;
 - c) przygotowuje oraz przeprowadza zebrania ogólne dla rodziców wg przyjętego

harmonogramu.

25. Zwolnienia ucznia z zajęć dokonuje rodzic lub prawny opiekun, co odnotowywane jest w dzienniku lekcyjnym (data, godzina, podpis).
26. Zwolnić z zajęć może wyłącznie wychowawca, dyrektor lub w szczególnych przypadkach nauczyciel danego przedmiotu.
27. Wyklucza się następujące zachowania rodziców:
 - a) uzyskiwanie informacji o uczniu od nauczycieli na ulicy;
 - b) przeszkadzanie w czasie lekcji, przerw śródlekcyjnych oraz dyżurów na korytarzu;
 - c) telefonowanie pod prywatny numer nauczyciela bez jego zgody;
 - d) zasięganie informacji o uczniu u pracowników niepedagogicznych szkoły.
28. Wszystkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły rodzice kierują kolejno do:
 - a) wychowawcy oddziału;
 - b) dyrektora szkoły;
 - c) Rady Pedagogicznej;
 - d) organu nadzorującego szkołę;
 - e) organu prowadzącego szkołę.

§ 15

1. Na tydzień przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych (przedmiotów, bloków przedmiotowych) są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w formie adnotacji w zeszyte przedmiotowym lub ustnie za pośrednictwem ucznia.
2. O przewidywanym dla ucznia śródrocznym (rocznym) stopniu niedostatecznym, należy poinformować listownie (przesyłka polecona) lub osobiście z adnotacją w dzienniku lekcyjnym i podpisie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia na 30 dni przed zakończeniem śródrocznych (rocznych) zajęć edukacyjnych.
3. Przewidywana ocena roczna (śródroczna) pozytywna może być podwyższona wyłącznie w trybie sprawdzianu (pisemnego lub ustnego) z wyjątkiem plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego, z których sprawdzian ma formę ćwiczeń praktycznych. O formie sprawdzianu decyduje nauczyciel przedmiotu w uzgodnieniu z uczniem.
4. O sprawdzian może się ubiegać uczeń, który:
 - 1) uzyskał z przedmiotu ocenę roczną (śródroczną) pozytywną i ubiega się o jej podwyższenie o jeden stopień. Pisemny wniosek składa uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) do nauczyciela przedmiotu (lub wychowawcy) nie później niż na 5 dni przed zebraniem Rady Pedagogicznej. Termin przeprowadzenia sprawdzianu wyznacza nauczyciel przedmiotu, jednak nie później niż na 3 dni przed klasyfikacją;
 - 2) był obecny na wszystkich sprawdzianach, jakie nauczyciel przeprowadzał w ciągu roku (półroczna) lub w przypadku usprawiedliwionych nieobecności napisał sprawdziany w późniejszym terminie;
 - 3) uzyskał ocenę zachowania co najmniej poprawną.
5. Pytania do sprawdzianu przygotowuje nauczyciel przedmiotu na podstawie obowiązującej podstawy programowej i programu nauczania danego przedmiotu, z uwzględnieniem wymagań na dany stopień, o który ubiega się uczeń.
6. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu nauczyciel podwyższa ocenę (po spełnieniu przez ucznia wymagań, o których mowa w ust. 5) lub podtrzymuje proponowaną. Przyjęta w tym trybie ocena roczna (śródroczna) jest oceną ostateczną z zastrz. § 21.
7. Wystawiona przez nauczyciela ocena roczna - niedostateczna może zostać zmieniona (podwyższona) w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 16

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza przedzielone feriami zimowymi. Pierwsze półrocze trwa od pierwszego dnia nauki września do końca 3 tygodnia stycznia. Drugie półrocze trwa do końca ostatniego tygodnia nauki w miesiącu czerwcu zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali określonej w § 6 i § 9 z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Klasyfikacja śródroczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 6 i § 9, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Klasyfikacja roczna ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym, znacznym lub głębokim polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego wprowadzonego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu opisowych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i opisowej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna (śródroczna) ocena z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 17

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany nie jest promowany do klasy wyższej, a w przypadku ucznia klasy III nie kończy szkoły.

§ 18

1. Ustala się następujące rodzaje egzaminów kontrolujących wiedzę i umiejętności ucznia:
 - 1) egzamin klasyfikacyjny;
 - 2) egzamin poprawkowy;
 - 3) sprawdzian wiadomości i umiejętności.

1. Egzamin klasyfikacyjny – nieobecności ucznia:
Prawo do egzaminu klasyfikacyjnego przysługuje uczniowi, który opuścił ponad 50% zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu w roku szkolnym:
 - a) w przypadku nieobecności usprawiedliwionej (choroba, leczenie) uczeń automatycznie uzyskuje prawo do egzaminu klasyfikacyjnego;
 - b) w przypadku nieobecności nieusprawiedliwionej uczniowi przysługuje prawo do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego tylko raz w cyklu kształcenia, za zgodą Rady Pedagogicznej. W pozostałych przypadkach uczeń jest nieklasyfikowany i nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej;
2. Egzamin klasyfikacyjny odbywa się na zakończenie roku szkolnego. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. W uzasadnionych wypadkach dyrektor szkoły może przedłużyć okres klasyfikacji ucznia jednak z zastrzeżeniem następujących terminów:
 - a) dla uczniów klas I-II do dnia 31 sierpnia bieżącego roku szkolnego;
 - b) dla uczniów klas III do dnia konferencji końcowej klasyfikacji tych klas.
4. Ustala się następujący tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych z powodu nieobecności ucznia:
 - 1) uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) występują z pisemną prośbą do dyrektora szkoły o przyznanie egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 2) dyrektor przedstawia prośbę, o której mowa wyżej, na Radzie Pedagogicznej;
 - 3) wychowawca ucznia występującego o egzamin klasyfikacyjny informuje członków Rady Pedagogicznej o sytuacji wychowawczej i rodzinnej ucznia oraz przyczynach nieobecności;
 - a. nauczyciele właściwych przedmiotów na prośbę zainteresowanego ucznia informują go o wymaganiach i zakresie materiału obowiązującego na egzaminie klasyfikacyjnym;
 - 4) dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną;
 - 5) egzamin składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego, z których to egzamin ma formę zadań praktycznych;
 - a) formę egzaminu określa nauczyciel egzaminator, uwzględniając specyfikę przedmiotu, ograniczony czas odpowiedzi oraz różne sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności (sprawności) ucznia;
 - b) część pisemna egzaminu trwa 90 minut, podczas których uczeń odpowiada na pytania (problemy) lub rozwiązuje zadania;
 - c) w części ustnej uczeń losuje jeden z przygotowanych zestawów, zawierających 3 pytania, a następnie ma do dyspozycji 15 minut na przygotowanie odpowiedzi i 15 minut na udzielenie odpowiedzi;
 - d) jeżeli uczeń, po rozwiązaniu poleceń, o których mowa wyżej, podjął się rozwiązania zadania na ocenę celującą, czas jego odpowiedzi zostaje odpowiednio wydłużony;
 - e) egzamin w formie ćwiczeń praktycznych trwa 90 minut;
 - f) pytania (zadania) do egzaminu przygotowuje powołany nauczyciel egzaminator na podstawie obowiązującej podstawy programowej i programu nauczania;
 - g) egzaminator przygotowuje zestawy pytań dostosowane do przyjętej formy sprawdzianu;
 - h) pytania (zadania) muszą odpowiadać różnemu stopniowi trudności, określone na podstawie szkolnych wymagań edukacyjnych;
 - i) przygotowane pytania (zadania) powinny uwzględniać również zadania na ocenę celującą.
 - 6) na podstawie przeprowadzonego egzaminu komisja egzaminacyjna ustala ocenę stosownie do przyjętej skali ocen:
 - a) w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego z materiału programowego

- z zakresu II półrocza, w sytuacji kiedy uczeń na I półrocze uzyskał ocenę niedostateczną, ocena z egzaminu klasyfikacyjnego staje się oceną roczną;
- b) w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzonego z materiału programowego z zakresu II półrocza, w sytuacji kiedy uczeń na I półrocze uzyskał ocenę śródroczną pozytywną, ocena z egzaminu nie jest oceną roczną. Ocenę roczną dla ucznia ustala nauczyciel przedmiotu mając na uwadze określone cele oceniania wewnątrzszkolnego oraz biorąc pod uwagę wynik egzaminu klasyfikacyjnego i ocenę śródroczną.
5. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 1., przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 9. Ocena wystawiona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego może być zmieniona (podwyższona) w trybie:
 - 1) egzaminu poprawkowego – w przypadku oceny rocznej niedostatecznej;
 - 2) egzaminu sprawdzającego – w przypadku oceny rocznej pozytywnej.

§ 20

W przypadku ucznia realizującego indywidualny tok nauki ustala się następujący tryb przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego:

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) zwracają się z prośbą o egzamin klasyfikacyjny do dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły powołuje komisję egzaminacyjną w składzie: dyrektor szkoły lub jego zastępca jako przewodniczący, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
3. Pytania (zadania) do egzaminu przygotowuje nauczyciel egzaminator w oparciu o obowiązującą podstawę programową i program nauczania danego przedmiotu:
 - 1) egzaminator przygotowuje zestawy zadań odpowiednie dla przyjętej formy egzaminu;
 - 2) pytania (zadania) muszą odpowiadać różnemu stopniowi trudności, nazwanemu w szkolnych wymaganiach edukacyjnych;
 - 3) przygotowane pytania (zadania) powinny uwzględniać zadania na ocenę celującą;
 - 4) w przypadku uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej na poprzednim egzaminie klasyfikacyjnym przygotowane zestawy pytań powinny uwzględniać również niezliczone treści.
4. Nauczyciel przedmiotu na prośbę zainteresowanego ucznia informuje go w wymaganiach i zakresie materiału obowiązującego na egzaminie.
5. Egzamin składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej:
 - 1) formę egzaminu określa nauczyciel egzaminator uwzględniając specyfikę przedmiotu, ograniczony czas odpowiedzi oraz różne sposoby sprawdzania wiedzy;
 - 2) część pisemna egzaminu trwa 45 minut, podczas których uczeń odpowiada na pytania lub

- rozwiązuje zadania;
- 3) w części ustnej uczeń losuje jeden z przygotowanych zestawów zawierający 3 pytania, a następnie ma do dyspozycji 15 minut na przygotowanie odpowiedzi i 15 minut na udzielenie odpowiedzi;
 - 4) jeżeli uczeń, po rozwiązaniu dotychczasowych poleceń podjął się rozwiązania zadania na ocenę celującą, czas jego wypowiedzi zostaje odpowiednio wydłużony.
6. Ocenę ustala komisja egzaminacyjna według przyjętej skali ocen. Ustalona przez komisję ocena pozytywna jest ostateczna. Ocena niedostateczna może być zmieniona tylko w wyniku kolejnego egzaminu.

§ 21

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej, otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Ocena roczna niedostateczna może być zmieniona wyłącznie w trybie egzaminu poprawkowego.
3. Prawo do egzaminu poprawkowego przysługuje wyłącznie uczniom klas I i II.
4. W myśl obowiązujących przepisów, uczniom klas programowo najwyższych (klas III) prawo do egzaminu poprawkowego nie przysługuje.
 - 1) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 - 2) Przewiduje się następujący tryb przeprowadzania egzaminu poprawkowego:
 - a) Chęć zdawania egzaminu poprawkowego wyraża uczeń w formie pisemnego wniosku zawierającego uzasadnienie prośby, skierowanego do dyrektora szkoły najpóźniej do dnia konferencji klasyfikacyjnej. Egzamin poprawkowy przyznawany jest uczniowi automatycznie.
 - b) Dyrektor szkoły na zebraniu klasyfikacyjnym informuje Radę Pedagogiczną o złożonych wnioskach oraz powołuje komisję egzaminacyjną składającą się z: dyrektora szkoły lub nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora jako przewodniczącego, nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne i nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
 - c) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - 3) Wychowawca oddziału informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o terminie egzaminu poprawkowego i przypomina o ogólnych zasadach jego przeprowadzania:
 - a) informacja przesyłana jest na adres domowy ucznia listem poleconym;
 - b) pismo w tej sprawie zostaje przesłane w terminie 7 dni po konferencji klasyfikacyjnej;
 - 4) Nauczyciele właściwych przedmiotów na prośbę zainteresowanego ucznia informują go o wymaganiach i zakresie materiału obowiązującego na egzaminie poprawkowym.
 - 5) Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej za wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których to egzamin ma formę zadań praktycznych:
 - a) formę egzaminu określa nauczyciel uwzględniając specyfikę przedmiotu, ograniczony czas odpowiedzi oraz różne sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności (sprawności) ucznia;

- b) część pisemna trwa 90 minut, podczas których uczeń odpowiada na pytania (problemy) lub rozwiązuje zadania;
 - c) w części ustnej uczeń losuje jeden z zestawów zawierających 3 pytania, a następnie ma do dyspozycji 15 minut na przygotowanie odpowiedzi i 15 minut na udzielenie pełnej odpowiedzi;
 - d) egzamin w formie ćwiczeń praktycznych trwa 90 minut.
- 6) Pytania (zadania) do egzaminu przygotowuje powołany nauczyciel egzaminator na podstawie obowiązującej podstawy programowej i programu nauczania danego przedmiotu:
 - a) egzaminator przygotowuje zestawy pytań odpowiednie dla przyjętej formy egzaminu;
 - b) przygotowane pytania (zadania) muszą odpowiadać różnemu stopniowi trudności, określone na podstawie przyjętych przez siebie wymagań edukacyjnych.
 - 7) Na podstawie przeprowadzonego egzaminu komisja egzaminacyjna ustala ocenę według przyjętej skali.
 - 8) Ocena wystawiona uczniowi z danego przedmiotu na podstawie egzaminu poprawkowego jest ostateczna.
5. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 6. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 22

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia, o którym mowa w ust. 2. przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Przyjmuje się następującą procedurę przeprowadzenia sprawdzianu:
 - a) dyrektor szkoły podejmuje decyzję w ciągu 2 dni od złożenia wniosku o sprawdzian;
 - b) sprawdzian przeprowadza się w ciągu 2 dni od decyzji dyrektora o przyznaniu uczniowi prawa do sprawdzianu;
 - c) do przeprowadzenia sprawdzianu dyrektor powołuje komisję składającą się z: dyrektora szkoły lub albo nauczyciela wyznaczonego przez dyrektora szkoły jako przewodniczącego, nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne i nauczyciela tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
Nauczyciel przedmiotu powołany przez dyrektora do komisji egzaminacyjnej może być

- zwolniony z udziału z pracy tej komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu dyrektorem tej szkoły
5. Sprawdzian składa się z dwóch części: pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych:
 - 1) formę egzaminu określa nauczyciel egzaminator, uwzględniając specyfikę przedmiotu, określony czas odpowiedzi oraz różne sposoby sprawdzenia wiedzy i umiejętności (sprawności) ucznia;
 - 2) część pisemna egzaminu trwa 45 minut, podczas których uczeń odpowiada na pytania (problemy) lub rozwiązuje zadania;
 - 3) w części ustnej uczeń losuje jeden z przygotowanych zestawów zawierających pytania, a następnie ma do dyspozycji 15 minut na przygotowanie odpowiedzi i 15 minut na udzielenie pełnej odpowiedzi;
 - 4) egzamin w formie ćwiczeń praktycznych trwa 45 minut.
 6. Pytania (zadania) do egzaminu przygotowuje nauczyciel egzaminator na podstawie obowiązującej podstawy programowej i programu nauczania danego przedmiotu.
 7. Ustalona przez komisję roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od oceny ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć, z których był przeprowadzany sprawdzian;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji klasyfikacyjnej;
 - 3) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 9. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocena ucznia.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 23

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1., nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią roczną ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5., wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
7. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 5., wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
8. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 24

1. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się klasach programowo niższych z uwzględnieniem § 22 ust. 10, uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne;
 - 2) przystąpił ponadto do egzaminu, o którym mowa w § 25 ust.1 oraz § 25 ust. 8.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, powtarza ostatnią klasę gimnazjum i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza klasę do egzaminu gimnazjalnego.
3. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1 pkt1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
6. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

§ 25

1. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.

2. Egzamin gimnazjalny w szkołach dla dzieci i młodzieży przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Za organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada dyrektor tej szkoły.
4. Egzamin gimnazjalny jest przeprowadzany w formie pisemnej.
5. Egzamin gimnazjalny składa się z trzech części i obejmuje:
 - 1) w części pierwszej – humanistycznej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;
 - 2) w części drugiej – matematyczno-przyrodniczej – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, chemii, fizyki i geografii;
 - 3) w części trzeciej – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
6. Do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego uczeń przystępuje z tego języka obcego nowożytnego, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Część trzecia egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.
8. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
9. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 8 może być zwolniony przez dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub jego części oraz z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub jego części, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.
10. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, jest zwolniony z obowiązku przystąpienia do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym. Uczeń ten może przystąpić do egzaminu z tego języka na poziomie rozszerzonym, na wniosek rodziców.
11. Uczeń, który przystępuje do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z języka obcego nowożytnego, którego naukę na podbudowie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla II etapu edukacyjnego kontynuował w gimnazjum, przystępuje do egzaminu z tego języka na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym, z zastrzeżeniem ust. 10.
12. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, z zastrzeżeniem ust.4.
13. W przypadku, gdy uczeń uczy się w szkole więcej niż jednego języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, jego rodzice składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny, pisemną deklarację:
 - 1) wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego;
 - 2) informującą o zamiarze przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
14. Laureat i finalista olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z danego zakresu odpowiedniej części

egzaminu gimnazjalnego, a w przypadku języka obcego nowożytnego – z części trzeciej tego egzaminu.

15. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 14, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie odpowiednio przez ucznia tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
16. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 14, z danego zakresu części pierwszej lub z danego zakresu części drugiej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z danego zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
17. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 14, z części trzeciej egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku na poziomie podstawowym i na poziomie rozszerzonym.
18. W przypadku gdy uczeń uzyskał tytuł laureata lub finalisty, o których mowa w ust. 14, z innego języka obcego nowożytnego niż ten, który został zadeklarowany odpowiednio w części trzeciej egzaminu gimnazjalnego, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia, złożony nie później niż na 2 tygodnie przed terminem egzaminu gimnazjalnego, informuje Okręgową Komisję Egzaminacyjną o zmianie języka obcego nowożytnego, jeżeli języka tego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
19. Szczegółowe warunki organizacji egzaminu gimnazjalnego regulują odrębne przepisy.

§ 26

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie głównym albo przerwał dany zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, w szkole, której jest uczniem.
2. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego w terminie dodatkowym, dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu albo egzaminu gimnazjalnego lub danego zakresu albo poziomu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia.

§ 27

1. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są przedstawiane w procentach i na skali centylowej.
2. Wyniki egzaminu gimnazjalnego w procentach ustala dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów sprawdzających prace egzaminacyjne oraz elektronicznego odczytu karty odpowiedzi – w przypadku wykorzystania do sprawdzania prac egzaminacyjnych narzędzi elektronicznych.
3. Wyniki egzaminu gimnazjalnego na skali centylowej opracowuje Centralna Komisja Egzaminacyjna na podstawie wyników ustalonych przez dyrektorów Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych.
4. Wyniki egzaminu gimnazjalnego są ostateczne i nie służy na nie skarga do sądu administracyjnego.
5. Wyniki egzaminu gimnazjalnego nie wpływają na ukończenie szkoły.
6. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom: zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego, wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną, wraz ze świadectwem ukończenia szkoły.

ROZDZIAŁ IV

Organy Gimnazjum

§ 28

1. Organami Gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 29

1. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą szkoły;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny i opracowuje stosowną dokumentację;
 - 3) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 5) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
 - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących, a w przypadku uchwał niezgodnych z prawem oświatowym wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący;
 - 7) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 8) dysponuje środkami finansowymi przewidzianymi w planie budżetowym;
 - 9) opracowuje arkusz organizacyjny;
 - 10) dba o powierzone mienie;
 - 11) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole;
 - 12) wydaje polecenia służbowe;
 - 13) dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz oceny dorobku zawodowego nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy;
 - 14) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
 - 15) podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły;
 - 16) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły;
 - 17) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy Karta Nauczyciela;
 - 18) kontroluje spełnienie obowiązku szkolnego, a w szczególności:
 - a) wydaje decyzje administracyjne dotyczące realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w formach określonych ustawą o systemie oświaty lub w oparciu o przepisy wykonawcze do ustawy (zezwozenie na spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki poza szkołą i określenie warunków jego spełniania, nauczanie indywidualne, indywidualny tok nauki, odroczenie realizacji obowiązku nauki, zezwozenie na wcześniejsze rozpoczęcie realizacji obowiązku szkolnego);
 - b) współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) w tym zakresie;
 - c) prowadzi ewidencję obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
 - d) powiadamia organy gminy o formie spełniania obowiązku szkolnego oraz nierealizowania tego obowiązku;

- e) podejmuje, na wniosek wychowawcy, działania administracyjne związane z przymuszeniem rodziców (prawnych opiekunów) do wypełniania zadań związanych z realizacją obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
 - f) określa zadania wychowawców klas i innych nauczycieli w zakresie realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki;
 - g) informuje dyrektora szkoły obwodowej o realizacji obowiązku szkolnego każdorazowo po rozpoczęciu roku szkolnego, nie później niż do 14 września każdego roku.
 - 19) reprezentuje szkołę na zewnątrz;
 - 20) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim; zapewnia na bieżąco wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach oraz decyzjach;
 - 21) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami szkoły. Jeżeli dyrektor nie jest w stanie rozwiązać problemów stwarzających konflikt, informuje o zaistniałej sytuacji organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego;
 - 22) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów;
 - 23) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych i zachowaniu warunków określonych odrębnymi przepisami;
 - 23a) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
 - 24) podaje do publicznej wiadomości szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego;
 - 25) prowadzi dokumentację szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 26) tworzy warunki do rozwoju organizacyjnego szkoły;
 - 27) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 28) jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w szkole;
 - 29) ustala w danym roku szkolnym dodatkowo dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego;
 - 30) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 31) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Stanowisko Dyrektora powierza i odwołuje z niego organ prowadzący szkołę.

§ 30

1. Rada Pedagogiczna jest ciałem kolegialnym, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w tej szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, o których mowa w § 29 ust. 1 pkt 27.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) zgoda na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
 - 4) promowanie do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
 - 7) ustalanie regulaminu swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ członków Rady. Uchwały mają charakter aktu prawnego;
 - 8) porozumienie z dyrektorem w sprawie szczegółowych warunków realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum;
 - 9) przygotowanie projektu statutu szkoły lub jego zmian;
 - 10) ustalanie sposobu wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
8. Do kompetencji opiniodawczych Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo gdy do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 2) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 3) delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora zespołu szkół;
 - 4) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole oraz odwołanie z tych stanowisk;
 - 5) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;
 - 6) organizacja pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 7) wnioski o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 8) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 9) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 10) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 11) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 12) opinia w sprawie wzoru jednolitego stroju;
 - 13) opinia w sprawie określenia sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
 - 14) średnia ocen upoważniająca do przyznania stypendium za wyniki w nauce;
 - 15) wysokość stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe;
 - 16) opinia w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły;
 - 17) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia

- 5 października 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 186 poz.1245);
- 18) propozycje wskazujące formy realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego;
 - 19) zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki;
 - 20) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 21) analiza osiągnięć edukacyjnych ucznia niepełnosprawnego, co do możliwości przedłużenia okresu nauki o co najmniej jeden rok;
 - 22) wnioskowanie o powołanie przewodniczącego zespołu przedmiotowego lub innego zespołu zadaniowo-problemowego;
 - 23) wnioskowanie o nadanie imienia szkole;
 - 24) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 25) zgłaszanie i opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.
9. Ponadto Rada Pedagogiczna:
- 1) tworzy programy naprawcze w zakresie poprawy efektów kształcenia lub wychowania;
 - 2) opracowuje wewnętrzny system oceniania;
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu.

§ 31

1. W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców (opiekunów prawnych) uczniów. Przedstawiciele rad oddziałowych uczniów gimnazjum wchodzi w skład Rady Rodziców przy Zespole Szkół w Siemiechowie.
2. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców zawarte są w regulaminie, który określa między innymi:
 - 1) kadencję, tryb powoływania i odwoływania Rady Rodziców;
 - 2) organy Rady, sposób ich wyłaniania i zakres kompetencji;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy.
3. Regulamin opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzony przez zebranie ogólne i nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
4. Kompetencje stanowiące Rady Rodziców:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.
 - 2) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
5. Kompetencje opiniodawcze Rady Rodziców:
 - 1) delegowanie przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora;
 - 2) możliwość występowania do dyrektora szkoły i innych organów szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
 - 5) opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji;
 - 6) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;

- 7) zgoda (na wniosek innych organów szkoły) na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
- 8) uzgodnienie wzoru jednolitego stroju do noszenia przez uczniów na terenie szkoły;
- 9) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela;
- 10) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu;
- 11) propozycja wskazująca formy realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
- 12) wybór przedstawiciela Rady Rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
- 13) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
- 14) nadanie imienia szkole;
- 15) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 października 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 186 poz.1245).

§ 32

1. Wszyscy uczniowie szkoły, z mocy prawa tworzą Samorząd Uczniowski.
2. Organy Samorządu Uczniowskiego są reprezentantami ogółu uczniów.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Do kompetencji stanowiących Samorządu Uczniowskiego należy uchwalenie swojego regulaminu.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły ,w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Do kompetencji opiniodawczych Samorządu Uczniowskiego należy:
 - 1) wnioskowanie o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 2) opinia w sprawie wzoru jednolitego stroju;
 - 3) opiniowanie programu wychowawczego szkoły;
 - 4) wnioskowanie o nadanie imienia szkole,
 - 5) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych, o których mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 października 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. 186 poz.1245).
7. Ponadto Samorząd Uczniowski:
 - 1) może na prośbę dyrektora szkoły - opiniować pracę ocenianych nauczycieli;
 - 2) reprezentuje interesy uczniów w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności.

ROZDZIAŁ V

Rozwiązywanie sporów między organami gimnazjum

§ 33

1. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą dla dobra uczniów oraz szkoły jako instytucji.
2. Dyrektor gimnazjum jest zobowiązany do organizowania (w miarę potrzeb) spotkań poszczególnych organów szkoły w celu wypracowania wspólnych metod pracy oraz rozwiązywania ewentualnych konfliktów.
3. W sytuacjach przewidzianych prawem dyrektor występuje w roli mediatora organizując negocjacje między skonfliktowanymi stronami.
4. W przypadkach uniemożliwiających dyrektorowi pełnienia roli mediatora skonfliktowane strony wybierają mediatora spośród pozostałych organów szkoły z wyłączeniem Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ VI

Organizacja gimnazjum

§ 34

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jest etap edukacyjny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy o organizacji roku szkolnego.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacyjny zatwierdzony zostaje przez organ prowadzący.

§ 35

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział złożony z uczniów, który w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy i danego typu, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale nie powinna być w zasadzie większa niż 26. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym gimnazjum wynosi od 15 do 20; w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych. Nie tworzy się oddziału tej samej klasy, jeżeli liczba uczniów jest mniejsza niż 20. Podział uczniów na grupy dokonywany jest na podstawie odrębnych przepisów, a w innych przypadkach za zgodą organu prowadzącego z uwzględnieniem wielkości sal i pomieszczeń dydaktycznych, możliwości finansowych szkoły.

§ 36

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 37

1. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki, dotyczących ich dzieci szkoła nie pobiera od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

§ 38

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) **dodatkowe zajęcia edukacyjne**, do których zalicza się:
 - a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1.1);
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
 - 1a. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 (*nauka religii*), zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 (*zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury*), oraz zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.; *wiedza o życiu seksualnym człowieka*), organizowane w trybie określonym w tych przepisach.
 - 1b. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
2. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 1a zajęcia edukacyjne.
3. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3, 5 i 6 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczany na podstawie ramowego planu nauczania.

§ 39

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, który jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
 - 1) wybór tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
3. Zakres projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści.
4. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, ustala:
 - 1) zadania nauczyciela, o którym mowa w ust. 1;

- 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;
 - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnego;
 - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
5. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu.
 6. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
 7. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
 8. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego, o którym mowa w ust. 6, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu wpisuje się: „zwolniony” albo „zwolniona”.
 9. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum w ocenianiu wewnątrzszkolnym.
 10. Szczegółowe zasady realizacji projektu edukacyjnego w gimnazjum określa regulamin.

§ 40

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania oraz z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę.
2. Dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczania dodatkowych języków obcych, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

§ 41

1. Dla uczniów, którzy ukończyli szkołę podstawową i nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie można organizować klasy przysposabiające do pracy zawodowej w porozumieniu z dyrektorami innych gimnazjów i organem prowadzącym.
2. Dyrektor gimnazjum kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust.1 na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

§42

- 1.W szkole działa biblioteka szkolna służąca między innymi realizacji innych zadań edukacyjnych , rozwijaniu zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać:
 - 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele i pracownicy szkoły,
 - 3) rodzice uczniów.

3. W bibliotece szkolnej zapewnia się wszystkim czytelnikom: nieograniczony dostęp do zbiorów różnego typu – książek, czasopism, gier edukacyjnych, programów multimedialnych, filmów itp.; fachową informację o zbiorach, nowościach i zapowiedziach wydawniczych; poradę i pomoc w doborze odpowiedniej literatury; możliwość korzystania z komputerów z dostępem do Internetu, skanera i innych nowoczesnych urządzeń technicznych niezbędnych współczesnemu użytkownikowi biblioteki.
4. Funkcje i zadania biblioteki szkolnej:
 - 1) służy realizacji procesu dydaktyczno- wychowawczego szkoły,
 - 2) rozbudza i rozwija potrzeby czytelnicze i informacyjne uczniów, kształtuje ich kulturę czytelniczą,
 - 3)współuczestniczy w realizacji edukacji czytelniczej i medialnej oraz innych ścieżek edukacyjnych,
 - 4)przysposabia uczniów do samokształcenia, przygotowuje do korzystania z różnych źródeł informacji oraz innych bibliotek,
 - 5)stanowi ośrodek informacji o dokumentach (materiałach dydaktycznych) gromadzonych w szkole,
 - 6)jest pracownią dydaktyczną, w której wykorzystuje się zgromadzone zbiory biblioteczne na zajęciach z uczniami,
 - 7) wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli.
5. Struktura zbiorów bibliotecznych obejmuje:
 - 1) lektury obowiązkowe i uzupełniające do języka polskiego,
 - 2) wydawnictwa informacyjne, encyklopedyczne i albumowe,
 - 3) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej,
 - 4)podstawy programowe kształcenia ogólnego dla I i II etapu edukacyjnego, programy nauczania objęte szkolnym zestawem programów nauczania oraz podręczniki niezbędne do ich realizacji,
 - 5)literatura związana z osobą, twórczością i działalnością wybitnych ludzi kultury miejscowości i regionu,
 - 6)podstawowe wydawnictwa stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno- wychowawczej nauczycieli,
 - 7)czasopisma dla dzieci i młodzieży, ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli, naukowe i popularnonaukowe,
 - 8) materiały audiowizualne,
 - 9) materiały regionalne.
6. Zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie pracy pedagogicznej:
 - 1) udostępnianie zbiorów,
 - 2) udzielanie informacji,
 - 3) poradnictwo w doborze lektury, literatury popularno-naukowej itp.,
 - 4) oferowanie pomocy uczniom w wyszukiwaniu i opracowaniu materiałów potrzebnych do lekcji,
 - 5) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji przy współudziale wychowawców i nauczycieli różnych przedmiotów (zgodnie z programem ścieżki „Edukacja czytelnicza i medialna” - w formie zajęć lekcyjnych oraz przez pracę indywidualną z uczniem),
 - 6) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa – konkursy, wystawy, spotkania autorskie, apele i uroczystości szkolne i środowiskowe, organizowanie wyjazdów do kina, teatru, muzeum i wystawy.
 - 7)wspomaganie wyrównywania szans edukacyjnych uczniów poprzez współpracę z wychowawcami i rodzicami,

- 8) informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów oraz o terminie zwrotu książek przed końcem roku szkolnego,
 - 9) uczestnictwo w realizacji projektów edukacyjnych.
7. Zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie pracy organizacyjno- technicznej:
- 1) gromadzenie, ewidencja i opracowanie zbiorów,
 - 2) prowadzenie warsztatu informacyjnego,
 - 3) prace związane z planowaniem i sprawozdawczością (roczne plany pracy, sprawozdania, planowanie zakupów książek i innych materiałów bibliotecznych),
 - 4) statystyka czytelnictwa,
 - 5) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki regulującego zasady korzystania i współpracy z uczniami, rodzicami oraz innymi bibliotekarzami,
 - 6) określenie godzin korzystania z biblioteki przy zachowaniu dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach.
8. Inne obowiązki i uprawnienia nauczyciela bibliotekarza:
- 1) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - 2) informowanie wychowawców o uczniach przetrzymujących książki wypożyczone z biblioteki,
 - 3) współdziałanie z nauczycielami i wychowawcami, również w zakresie bezpieczeństwa uczniów podczas przebywania w pomieszczeniach biblioteki szkolnej,
 - 4) współpraca z rodzicami,
 - 5) współpraca z innymi bibliotekami,
 - 6) proponowanie innowacji w działalności bibliotecznej,
 - 7) opieka nad uczniami , którzy nie uczęszczają na zajęcia z religii i wychowania do życia w rodzinie,
 - 8) archiwizacja dokumentacji związanej z historią szkoły,
 - 9) uczestnictwo w komisjach wewnątrzszkolnych,
 - 10) przejmowanie obowiązków świetlicy, sprawując opiekę nad uczniami pod nieobecność nauczyciela-opiekuna,
 - 11) opieka nad zespołami uczniowskimi w czasie nieobecności nauczyciela przedmiotu,
 - 12) opieka nad Multimedialnym Centrum Informacyjnym,
 - 13) przetwarzanie informacji i danych pozyskanych w związku z realizacją zadań służbowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i unormowaniami wewnętrznymi, jak również zabezpieczenie dokumentacji oraz zawartych w niej informacji i danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, a także wykorzystywanie ich wyłącznie dla celów służbowych.
9. Zasady korzystania ze zbiorów oraz komputerów znajdujących się w bibliotece określają regulaminy biblioteki oraz MCI.
10. Aby prawidłowo realizować swoje zadania, nauczyciel bibliotekarz zobligowany jest do ustawicznego poszerzania swojej wiedzy i umiejętności. Systematycznie uczestniczy w różnorodnych formach samokształcenia i doskonalenia zawodowego.
11. Z racji dyspozycyjności, nauczyciel bibliotekarz wypełnia szereg zadań zleconych przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VII.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 43

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.
4. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
5. Pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
6. Nauczyciel korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 44

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik spośród programów oraz podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego i przedstawia Radzie Pedagogicznej.
3. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) rzetelna realizacja zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dostosowanie do potrzeb uczniów programów nauczania i metod pracy;
 - 2a) rozpoznawanie odpowiednio indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych uczniów, w tym ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 2b) prowadzenie w szczególności: obserwacji pedagogicznej, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającej na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się lub szczególnych uzdolnień.
 - 3) dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego oraz rozwoju szkoły jako organizacji;
 - 4) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 5) dbanie o kształtowanie wśród uczniów postaw moralnych, obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
 - 6) systematyczna kontrola miejsca pracy prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 7) kontrola obecności uczniów na każdej lekcji i zajęciach;
 - 8) stałe czuwanie nad pracą i zachowaniem uczniów podczas wszystkich zajęć i natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa;
 - 9) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły. W razie potrzeby zwracanie się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomienie pracowników obsługi o fakcie przebywania osób postronnych;
 - 10) niezwłoczne zawiadomienie dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów oraz pracowników szkoły;
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy, zapisów statutowych, zasad oceniania;
 - 12) znajomość aktualnych przepisów prawa oświatowego;

- 13) dbałość o powierzone mienie;
- 14) aktywne uczestnictwo w procesie wewnętrznego doskonalenia zawodowego oraz w kursach, warsztatach doskonalących zgodnie z przyjętym planem doskonalenia zawodowego nauczycieli, a także uczestnictwo w szkoleniach bhp organizowanych przez zakład pracy;
- 15) pomoc nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną;
- 16) dbałość o systematyczne przekazywanie informacji o postępach ucznia jego rodzicom (prawnym opiekunom);
- 17) udział w przeprowadzaniu egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum;
- 18) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów zgodnie z art. 42 ust. 2 pkt. 2 lit. a i b Karty Nauczyciela;
- 19) prowadzenie w szczególności obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającej na celu rozpoznanie u uczniów trudności w nauce lub szczególnych uzdolnień.

§ 45

1. Nauczyciele danego przedmiotu, zespołów przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas, tworzą zespoły przedmiotowe i zespół wychowawczy.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora przewodniczący zespołu.
3. Do zadań zespołu należy:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji;
 - 2) ewaluacja wewnątrzszkolnego systemu oceniania (stymulowania rozwoju uczniów);
 - 3) organizowanie WDN-u oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli stażystów i kontraktowych;
 - 4) opiniowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) wymiana doświadczeń w zakresie metod nauczania – prowadzenie lekcji koleżeńskich;
 - 6) współpraca z doradcami metodycznymi;
 - 7) organizowanie pracy z młodzieżą nad projektami o charakterze ogólnoszkolnym;
 - 8) opiniowanie programu z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.

§ 46

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca opiekował się tymi uczniami przez cały okres nauczania w gimnazjum.

§ 47

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:
 - 1) dostosowanie form pracy wychowawczej do potrzeb uczniów i warunków środowiskowych;
 - 2) ścisła współpraca z rodzicami w zakresie wszystkich spraw związanych z wychowaniem i postępami w nauce;
 - 3) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia;
 - 4) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczności;
 - 5) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez ucznia;

- 6) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Wychowawca w celu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 winien:
 - 1) poinformować innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem - jeżeli stwierdzi taką potrzebę;
 - 2) zaplanować i koordynować udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracować z rodzicami ucznia, innymi nauczycielami, poradnią;
 - 4) poinformować rodzica ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.
Szczegółowe warunki i zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają odrębne przepisy.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1 winien:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
 - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne;
 - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych;
 - 5) współpracować z pedagogiem szkolnym (jeśli jest) i poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
 - 7) dbać o realizację przez uczniów swej klasy obowiązku szkolnego. W tym celu winien:
 - a) systematycznie sprawdzać uczestnictwo uczniów na obowiązkowych zajęciach szkolnych;
 - b) wyjaśniać przyczyny nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych;
 - c) na bieżąco kontaktować się z nauczycielami uczącymi w klasie, celem uzyskania informacji, co do obecności na zajęciach oraz postępach uczniów w zakresie efektów kształcenia;
 - d) przekazywać rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia informację o uczęszczaniu na zajęcia oraz o zachowaniu i wynikach postępów w nauce, w szczególności w przypadkach nieobecności uczniów na zajęciach;
 - e) wzywać rodziców (prawnych opiekunów) do regularnego posyłania dziecka do szkoły, w formach określonych w statucie;
 - f) podejmować decyzję o usprawiedliwieniu lub nieusprawiedliwieniu nieobecności ucznia w szkole;
 - g) zawiadomić dyrektora o podejmowanych działaniach zmierzających do egzekwowania od rodziców (prawnych opiekunów) obowiązku regularnego posyłania dziecka do szkoły i uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - h) przekazać stosowny wniosek dyrektorowi szkoły o wszczęcie postępowania egzekucyjnego po wyczerpaniu wszystkich możliwości przewidzianych w zadaniach wychowawcy klasy;
 - 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu;
 - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej;
 - 10) systematycznie kontaktować się z rodzicami w celu bieżącego informowania o postępach dziecka;
 - 11) tworzyć warunki do udziału rodziców w życiu klasy i szkoły;
 - 12) organizować zebrania co najmniej 2 razy w półroczu;
 - 13) powiadomić o przewidywanym dla ucznia rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.

3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa szkolne, teczka wychowawcy klasowego).
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VIII.

Uczniowie gimnazjum

§ 48

1. Do gimnazjum uczęszczają w zasadzie uczniowie w wieku od 13 do 16 lat, podlegający obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
2. Do klasy pierwszej przyjmuje się:
 - 1) Z urzędu – absolwentów szkoły podstawowej zamieszkałych w obwodzie gimnazjum na podstawie zgłoszenia rodziców/prawnych opiekunów.
 - 2) Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem szkoły, w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami oraz po spełnieniu kryteriów, których mowa w ust. 3, 4 i 5.
 - 3) W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, kandydatów przyjmuje się uwzględniając kryteria określone w ustawie o systemie oświaty.
 - 4) Rodzice uczniów przyjętych spoza obwodu szkoły zobowiązani są zapewnić dowóz uczniów do szkoły.
3. Kryteria naboru kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum:
 - 1) Zachowanie co najmniej dobre.
 - 2) Średnia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej co najmniej 3,5.
 - 3) Rodzeństwo uczęszcza do Gimnazjum Publicznego w Siemiechowie.
 - 4) Uczeń kontynuuje naukę w zespole/szkole.
 - 5) Szkoła jest w pobliżu miejsca zamieszkania/pracy rodziców (prawnych opiekunów).
4. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje gimnazjum, kandydatów można przyjąć, uwzględniając dodatkowe kryteria:
 - 1) Liczba punktów uzyskanych na sprawdzianie w klasie VI.
 - 2) Inne szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.
5. Laureaci konkursów o zasięgu co najmniej wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są do gimnazjum niezależnie od kryteriów, o których mowa w ust. 3 i 4.
6. Szczegółowe zasady rekrutacji do klasy pierwszej, wymagane dokumenty i terminy ich składania określa Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej Gimnazjum Publicznego w Siemiechowie, zamieszczony na szkolnej stronie: www.zssiemiechow.pl.
7. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.
8. Rodzice dziecka (prawni opiekunowie) podlegającego obowiązkowi szkolnemu zobowiązani są do:
 - a) Dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do realizacji obowiązku szkolnego.
 - b) Zapewnienia regularnego uczęszczania na zajęcia.
 - c) Informowanie, w terminie do dnia 30 września każdego roku, dyrektora szkoły o obowiązkach szkolnym realizowanym za granicą lub przedstawicielstwie dyplomatycznym innego państwa w Polsce.

- d) Zapewnienia warunków umożliwiających dziecku przygotowanie się do zajęć szkolnych, których celem jest ukończenie szkoły, zapewnienie warunków umożliwiających realizację przez ucznia obowiązku szkolnego, przystąpienie do egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w zezwoleniu na spełnianie obowiązku w innej formie.
 - e) Przestrzeganie zasad usprawiedliwiania nieobecności dziecka na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przez podanie przyczyn nieobecności oraz ponoszenie odpowiedzialności za usprawiedliwienia.
 - f) Systematycznego kontaktowania się z wychowawcą i nauczycielami w sprawach obecności dziecka na zajęciach oraz efektów kształcenia i wychowania.
9. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w gimnazjum.

§ 49

1. Uczeń gimnazjum ma prawo do:
- 1) własnego rozwoju;
 - 2) wyrażania poglądów, szczególnie w sprawach go dotyczących;
 - 3) swobodnej wypowiedzi oraz otrzymywania i przekazywania informacji;
 - 4) wolności myśli, sumienia i wyznania;
 - 5) prywatności, tajemnicy korespondencji i życia rodzinnego oraz ochrony prawnej;
 - 6) ochrony zdrowia i opieki medycznej;
 - 7) nauki szacunku do praw człowieka i podstawowych wolności;
 - 8) wypoczynku i czasu wolnego;
 - 9) ochrony przed narkomanią;
 - 10) zabezpieczenia przed poniżającym traktowaniem lub karceniem;
 - 11) nauki;
 - 12) informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania;
 - 13) pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
 - 14) korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności (wg niniejszego Statutu);
 - 15) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce;
 - 16) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 17) rozwijania zainteresowań, zdolności talentów;
 - 18) swobodnego wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich;
 - 19) poszanowania swojej godności;
 - 20) korzystania z pomocy doraźnej;
 - 21) do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
 - 22) nietykalności osobistej;
 - 23) bezpiecznych warunków pobytu w szkole;
 - 24) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących Regulaminów;
 - 25) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach
 - 26) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania ustalonych dla szkoły.
- 26a). Harmonogram realizacji ust.1 pkt 26:
 2015/2016 – uczniowie klasy I,
 2016/2017 – uczniowie klas I i II,
 2017/2018 – uczniowie klas: I, II i III.
- 26b). Podręczniki oraz materiały edukacyjne zakupione dla uczniów będą gromadzone w bibliotece szkolnej i wypożyczane uczniom. Materiały ćwiczeniowe będą uczniom

przekazywane bez obowiązku zwrotu po zakończeniu zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym.

- 26c). Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.
2. Uczeń może być zwolniony z części zajęć szkolnych w danym dniu pod warunkiem, iż odbierają go osobiście rodzice (prawni opiekunowie) lub pełnoletnie osoby z rodziny ucznia. Fakt zwolnienia i odbioru ucznia należy potwierdzić w dzienniku lekcyjnym podpisem osoby odbierającej ucznia.
 3. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:
 - 1) Uczeń lub reprezentujące go osoby (rodzice, przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego) wnoszą skargi na piśmie do dyrektora szkoły.
 - 2) Dyrektor jest zobowiązany do rozpatrzenia skargi wspólnie z opiekunem Samorządu Uczniowskiego i udzielenia odpowiedzi na piśmie w terminie 14 dni.
 - 3) Wszystkie skargi podlegają rejestracji.
 4. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie, a w szczególności:
 - 1) Uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć i przybywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy (biblioteki, innego pomieszczenia na terenie szkoły, w którym przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela albo innego pracownika szkoły), a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy.
 - 2) Systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu.
 - 3) W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należyłą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia wykładu przez nauczyciela, zabierać głos, gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela. Nauczyciel powinien umożliwić uczniowi zabranie głosu w czasie zajęć w każdym przypadku, gdy uczeń zgłosi taki zamiar.
 - 4) Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwić nieobecność na zajęciach. Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia. Usprawiedliwienia ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie (oryginał albo kopia). Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwić swojej nieobecności na zajęciach.
 - 5) Uczeń ma obowiązek przestrzegać zarządzeń dyrektora szkoły w sprawie zasad schludnego wyglądu i ubioru zgodnie z ogólnie przyjętymi normami obyczajowymi podczas wszelkich zajęć organizowanych przez szkołę.
 - 6) Uczeń ma obowiązek przestrzegać warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń opartych na technologii komputerowej lub komunikacyjnej na terenie szkoły, które określa zarządzenie dyrektora szkoły. Zarządzenie to powinno uwzględniać następujące zasady: bezwzględny zakaz używania tych urządzeń przez uczniów w czasie zajęć edukacyjnych; nauczyciel nie może odebrać uczniowi posiadanego telefonu lub innego urządzenia elektronicznego przed rozpoczęciem zajęć; nauczyciel może zobowiązać uczniów do wyłączenia posiadanych przez nich telefonów. Projekt zarządzenia powinien być uzgodniony (zaopiniowany) przez Radę Rodziców i organ Samorządu Uczniowskiego.
 - 7) Uczeń ma obowiązek właściwego zachowania się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz uczniów.
 - 8) Uczeń winien okazywać szacunek nauczycielom i innym pracownikom szkoły. Niedopuszczalne jest używanie wulgaryzmów, obraźliwych epitetów, stosowanie pogroźek (ustnych bądź pisemnych), używanie przemocy fizycznej lub psychicznej.
 - 9) Uczeń jest zobowiązany postępować zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.

- 10) Dbać o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu.
- 11) Dbać o piękno mowy ojczystej.
- 12) Godnie, kulturalnie zachowywać się w szkole i poza nią.
- 13) Podporządkowywać się zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom samorządu klasowego lub szkolnego.
- 14) Uczeń powinien przestrzegać zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywać szacunek dorosłym i kolegom;
 - b) przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności;
 - c) szanować poglądy i przekonania innych;
 - d) szanować wolność i godność drugiego człowieka;
 - e) zachowywać tajemnice korespondencji i dyskrecji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba, że szkodziłyby ogółowi, zdrowiu czy życiu.
- 15) Uczeń ma obowiązek dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, a w szczególności:
 - a) nie pali tytoniu i nie pije alkoholu;
 - b) nie używa narkotyków, ani innych środków odurzających;
 - c) zachowuje czysty i schludny wygląd;
 - d) troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd na zewnątrz i wewnątrz;
 - e) zmienia obuwie przy wejściu do szkoły.
5. Za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.
6. W sprawach spornych uczeń powinien zachować tryb określony w statucie, o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu.
7. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) dzielność i odwagę.
8. Nagrodę przyznaje dyrektor, na wniosek wychowawcy klasowego, Samorządu Uczniowskiego, Rady Pedagogicznej.
9. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I-III gimnazjum:
 - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich;
 - 2) pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
 - 3) dyplom, list gratulacyjny dla rodziców;
 - 4) umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń;
 - 5) dofinansowanie do wycieczki (w miarę posiadanych środków);
 - 6) nagroda rzeczowa (w miarę posiadanych środków);
 - 7) stypendium szkolne za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym.
 - a) stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w półroczu poprzedzającym to, w którym przyznaje się stypendium,
 - b) stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w półroczu poprzedzającym to, w którym przyznaje się stypendium.
 - 8) uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z § 23 ust.5 i § 24 ust.3 Statutu.
 - 9) Nagrody finansowane są z budżetu szkoły (w miarę posiadanych środków) oraz przez Radę Rodziców.
10. Kara może być udzielona za nieprzestrzeganie statutu i regulaminów obowiązujących w szkole, nieprzestrzeganie zarządzeń osób, organizacji lub instytucji upoważnionych do

wydawania zarządzeń, naruszenie przepisów lub zarządzeń pozaszkolnych udokumentowanych faktami oraz odpowiednim orzecznictwem.

11. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) upomnienie wychowawcy wobec klasy;
 - 3) nagana wychowawcy wobec klasy;
 - 4) upomnienie dyrektora szkoły;
 - 5) nagana dyrektora udzielona na forum szkoły (niszczenie mienia szkolnego, zachowania zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu, wagary, notoryczne łamanie zarządzeń dyrektora, przestępstwa);
 - 6) pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o nagannym zachowaniu ucznia lub nieusprawiedliwionej absencji;
 - 7) zakaz udziału w zajęciach pozalekcyjnych (sportowych i kulturalno-rozrywkowych), imprezach oraz wycieczkach szkolnych;
 - 8) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej szkoły (o ile taki oddział istnieje) w przypadku braku chęci poprawy, demoralizacji.
12. Uczeń, któremu została udzielona kara, może odwołać się od niej do dyrektora w terminie 3 dni za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy, rodziców. Odwołanie musi zawierać pisemne uzasadnienie.
13. Dyrektor w trybie 14 dni rozpatruje odwołanie i wydaje decyzję (na piśmie).
14. Decyzja dyrektora, jeżeli nie zostały naruszone przepisy formalne, jest ostateczna.
15. Kara może być zawieszona przez udzielającego na prośbę zainteresowanego lub po złożeniu poręczenia przez Samorząd Uczniowski lub rodziców.
16. Przy składaniu poręczenia należy określić czas zawieszenia kary oraz warunki, których spełnienie pozwoli ją darować.
17. Udzielona kara, o ile nie została darowana lub anulowana, musi być uwzględniona przy ustaleniu oceny z zachowania.
18. Dyrektor może wystąpić do Małopolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, gdy ten:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi;
 - 2) wchodzi w kolizję z prawem;
 - 3) demoralizuje innych uczniów;
 - 4) regularnie narusza postanowienia Statutu gimnazjum.
19. O każdej nagrodzie oraz karze wychowawca oddziału ma obowiązek powiadomić rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

ROZDZIAŁ IX **Świetlica szkolna**

§ 50

1. Świetlica szkolna sprawuje opiekę nad uczniami szkoły podstawowej i gimnazjum dojeżdżającymi do szkoły.
2. Osoba sprawująca opiekę w świetlicy podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły.
3. Szczegółowe zasady organizacji pracy świetlicy określa zarządzenie dyrektora oraz regulamin świetlicy.
4. Z obiadów w świetlicy korzystają uczniowie Zespołu Szkół w Siemiechowie oraz pracownicy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 51 49

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu oraz przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
3. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.
5. Organem kompetentnym do uchwalenia zmian w statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna.
6. Z inicjatywą nowelizacji statutu mogą występować wszystkie organy wyszczególnione w § 28 statutu.
7. Dyrektor szkoły po nowelizacji statutu opracowuje i publikuje tekst ujednoczony statutu.

Tekst ujednoczony

Siemiechów, luty 2017 r.